

Profil BIATSS 2018

Corps : **TECH** Nature du concours souhaité : **Externe**
Branche d'activité professionnelle (BAP) :G Emploi type : **Technicien.ne électricité courants fort ou faible – contrôle d'accès (G4A45)**
Nombre de postes offerts : **1**
Localisation du poste : Direction du patrimoine et du développement durable – Service de logistique immobilière

Mission :

Le/la technicien.ne contrôle d'accès exécute un ensemble de tâches qui concourent au bon fonctionnement de l'INSA Lyon.

Activités et tâches principales :

Contrôle d'accès – interface logiciel et administration :

- Activité quotidienne sur les différents logiciels liés au contrôle d'accès
- Création et modification de profils/niveaux/organigrammes... / Création de cartes/badges
- Gestion de remise de clef/badge via des armoires à clefs et de coffre-fort
- Pré-diagnostic et diagnostic de pannes

Contrôle d'accès in-situ :

- Maintenance de premier, deuxième voire troisième niveau sur le système logiciel : interventions ou suivi d'entreprises sous contrats
- Montage et démontage d'organes de fermeture en tout genre
- Etudes de faisabilité, coordination et suivi d'exécution des prestations de contrôle d'accès effectuées par des prestataires extérieurs

Activités administratives :

- Suivi et contrôle d'exécution des marchés et des contrats liés au contrôle d'accès
- Suivi budgétaire du contrôle d'accès général
- Suivi administratif des bons de commande, factures, ordres de service ...
- Gestion du stock nécessaire aux réparations curatives
- Tenir à jour l'ensemble des documents techniques de recollement
- Proposer des solutions pour améliorer le fonctionnement des installations

Le/la technicien.ne encadrera l'agent de catégorie C en charge d'une partie du contrôle d'accès.

Compétences requises :

- Avoir des connaissances techniques en électrotechnique
- Avoir des compétences en informatique, notamment EXCEL
- Etre (ou être prêt à être) titulaire d'une habilitation électrique
- Avoir le souci du travail bien fait, être rigoureux et organisé, faire preuve d'autonomie dans la réalisation de tâches techniques
- Savoir travailler en équipe et savoir rendre compte de tout problème rencontré à sa hiérarchie
- Savoir respecter les plannings et se repérer sur un plan
- Etre titulaire du permis B
- Réactivité, Sens relationnel, Rigueur / Fiabilité

Environnement et contexte du travail :

L'agent sera affecté au service de logistique immobilière (composante de la direction du Patrimoine et du Développement Durable de l'INSA Lyon) et placé sous l'autorité de l'assistant ingénieur, adjoint au chef de service de logistique immobilière. L'INSA de Lyon représente un patrimoine de 225 000 m² et accueille 4 800 élèves ingénieurs