

**Niveau du Poste :**

**MCF :**

**PR :**

**Section du Poste:** 33

**Research Field:** Polymer Materials Engineering

**Profil court :** Propriétés physiques et fonction(s)des polymères

**Affectation Département :**

PC

**Affectation Labo. :** IMP CNRS 5223

**Enseignement :**

**Profil :** Au sein du Département du Premier Cycle, la personne recrutée devra prendre en charge une partie des enseignements (cours, TD et TP) de chimie générale et/ou thermodynamique en 1<sup>ère</sup> et/ou 2<sup>ème</sup> année.

Par ailleurs, la personne recrutée se verra confier des responsabilités importantes et stratégiques par la direction du Département. Celles-ci seront associées à des missions transversales dans le cadre des réflexions et de la mise en œuvre de l'évolution de la formation au Premier Cycle et en particulier dans les filières internationales. Elle devra s'investir et poursuivre la mise en place l'approche par compétences au sein du département (tant du point de vue des apprentissages mais aussi des évaluations associées) ainsi que dans les dispositifs de recrutement, d'accueil et d'accompagnement à la réussite d'élèves de profils divers.

Pour mener à bien ces missions, le (la) candidat(e) devra avoir démontré sa capacité à animer et à gérer des équipes enseignantes, à porter des projets liés à la formation tant dans la définition des objectifs que dans leur mise en œuvre.

**Lieu(x) d'exercice :** INSA LYON- PC

**Nom directeur département :** Pr Catherine VERDU

**Tel directeur dépt. :** catherine.verdu@insa-lyon.fr

**Email directeur dépt. :** catherine.verdu@insa-lyon.fr

**Personnes à contacter :** [pedro.da-silva@insa-lyon](mailto:pedro.da-silva@insa-lyon) et [catherine.verdu@insa-lyon.fr](mailto:catherine.verdu@insa-lyon.fr)

**URL dépt. :** <http://www.insa-lyon.fr/fr/formation/premier-cycle/premier-cycle>

**Recherche :**

**Profil :** La démarche scientifique développée à l'IMP s'intègre dans une 'approche globale matériau' où la mise en commun des compétences de chimie et physicochimie et de procédés d'élaboration sont centrées sur les relations structure/morphologie/propriétés physiques des polymères. L'énergie est au cœur de nombreuses problématiques sociétales et l'IMP explore le rôle des matériaux polymères dans les domaines attachés à la production, au transport, à la récupération et au stockage d'énergie. Le poste de professeur demandé visera à renforcer un des axes forts du Pôle Propriétés Physiques et Matériaux de fonction(s) afin de pérenniser la thématique « Propriétés Electriques pour les matériaux polymères pour l'énergie » Le (la) candidat(e) développera des recherches sur les relations entre structures de systèmes polymères complexes et comportements électriques et diélectriques en mettant en oeuvre les approches expérimentales appropriées aux échelles pertinentes. Il (elle) aura la responsabilité de l'animation de cette activité au sein de l'UMR IMP afin de renforcer les coopérations académiques et industrielles avec les grands acteurs de ce domaine.

**Lieu(x) d'exercice :** INSA LYON-IMP

**Nom directeur labo :** Pr Etienne FLEURY

**Tel directeur labo :** 33 (0) 4 72 43 63 35

**Email directeur labo :** Etienne.fleury@insa-lyon.fr

**Personne à contacter :** jannick.duchet@insa-lyon.fr

**URL labo :** <http://www.imp.cnrs.fr/>

**Mise en situation obligatoire du candidat :**

**Objectif de la mise en situation :** Percevoir la capacité pédagogique et d'adaptation à un auditoire d'étudiants de niveau L1 à L3 sur un sujet en lien avec le profil enseignement du poste. Le sujet sera précisé lors de la convocation.

**Durée de la mise en situation :** représente environ **20%** du temps total de l'audition. Elle ne doit pas durer moins de 3 minutes.

**Egalité de traitement des candidats :** Du fait que la mise en situation est intégrée à l'audition, pour des raisons d'égalité de traitement des candidats, la mise en situation de chaque candidat sera réalisée **exclusivement** devant les membres du COS.

- **Langue :** Au cours de l'audition le candidat devra s'exprimer en français avec 3 minutes environ en anglais (sauf exceptions justifiées par les nécessités de l'enseignement).
- Afin de réaliser un bon équilibre entre formation et recherche, le CAR demande que les candidats MCF et PR auditionnés soient informés qu'ils doivent, lors de leur audition, consacrer un temps approximativement égal entre les volets formation **incluant la mise en situation** et recherche.

*Exemple de répartition du temps d'audition : 10 min sur le projet de recherche, 10 min sur le projet de formation, 5 min pour la mise en situation, 15 min de questions (les 3 minutes approximatives d'anglais sont intégrées dans l'une des parties précédentes)*

**Level of the Role:**

**MCF:**

**PR:**

**Role Section:** 33

**Research Field:** Polymer Materials Engineering

**Short profile:** Physical properties and functions of polymers

**Department Allocation:**

PC

**Lab Allocation:** IMP CNRS 5223

**Teaching:**

**Profile:** The person recruited will take charge of part of the teaching at the Preparatory Level Department (lectures, tutorials and practical work) in general chemistry and/or thermodynamics in 1<sup>st</sup> and/or 2<sup>nd</sup> year.

Moreover, the person recruited will be given important strategic responsibilities by the Department management. These will be combined with cross-disciplinary missions in the context of discussions and implementation of Preparatory Level course development, in particular in the international programmes. He/She must also be involved and pursue the skills-based approach within the department (both with regard to apprenticeships and the related assessments) and the arrangements to recruit, welcome and coach pupils of varied backgrounds for success.

To fulfil these tasks, the applicant must have demonstrated his/her ability to coordinate and manage teaching teams, and lead training-related projects with regard to defining objectives and implementing them.

**Place(s) of work:** INSA LYON- PC

**Department director's name:** Prof Catherine Verdu

**Dept. director's tel.:** catherine.verdu@insa-lyon.fr

**Dept. director's email:** catherine.verdu@insa-lyon.fr

**Contact persons:** [pedro.da-silva@insa-lyon](mailto:pedro.da-silva@insa-lyon) and [catherine.verdu@insa-lyon.fr](mailto:catherine.verdu@insa-lyon.fr)

**Dept. URL:** <http://www.insa-lyon.fr/fr/formation/premier-cycle/premier-cycle>

**Research:**

**Profile:** The scientific approach developed at the IMP is part of a 'global material approach' where pooling expertise in chemistry, physical chemistry and the development of procedures focuses on the structure/morphology/physical properties relations of polymers. Energy is at the heart of many societal issues and the IMP explores the role of polymer materials in fields relating to the production, transport, recovery and storage of energy. The role of professor aims to reinforce one of the major themes of the Physical and Material Properties of function(s) Centre to ensure the continuation of the "Electrical Properties for polymer materials for energy" theme. The applicant will develop research into the relationships between structures of complex polymer systems and electric and dielectric behaviour, implementing appropriate experimental approaches on suitable scales. He/She will be responsible for coordinating this activity within the IMP UMR to strengthen academic and industrial cooperation with the major players in this field.

**Place(s) of work:** INSA LYON-IMP

**Name of lab director:** Prof Etienne Fleury

**Lab director's tel.:** +33 (0) 4 72 43 63 35

**Lab director's email:** Etienne.fleury@insa-lyon.fr

**Contact person:** jannick.duchet@insa-lyon.fr

**Lab URL:** <http://www.imp.cnrs.fr/>

**Mandatory scenario:**

**Purpose of the scenario:** Perceiving the applicant's teaching ability and his/her ability to adapt to an audience of students at levels L1 to L3 (1st to 3rd year of an undergraduate degree) on a subject related to the role's teaching profile. The subject will be specified in the invitation letter.

**Scenario length:** represents around **20%** of the total interview time. It must last longer than 3 minutes.

**Equal treatment of applicants:** As the scenario is incorporated into the interview, to ensure that the applicants are treated equally, each applicant's scenario will be conducted **exclusively** in front of the COS members

- **Language:** During the interview, the applicant must speak in French with approximately 3 minutes in English (save for exceptional cases justified by the teaching needs).
- In order to strike a balance between training and research, the CAR (Restricted Academic Board) requires interviewed MCF and PR applicants to be informed that they must devote an approximately equal time to the training (**including the scenario**) and research components during their interview.

*Example of how time is divided during the interview: 10 min on the research project, 10 min on the training project, 5 min for the scenario, 15 min of questions (the 3 minutes in English are incorporated into one of the previous parts)*

## CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats établissent un dossier composé comme suit :

- 1) la **déclaration de candidature** imprimée depuis GALAXIE **datée et signée par le candidat**
- 2) une **copie d'une pièce d'identité avec photographie**
- 3) une **pièce attestant de la possession de l'un des titres** mentionnés à l'**article 6 de l'arrêté du 13 février 2015**
- 4) un **curriculum vitae** donnant une présentation analytique de la thèse, des travaux, ouvrages, articles, réalisations et activités. Pour les candidats à un poste de maître de conférences, le CV mentionnera les travaux qui seront adressés **en cas d'audition**.
- 5) Un exemplaire d'au moins un des travaux, ouvrages, articles et réalisation parmi ceux mentionné dans le CV **uniquement pour les candidats à un poste de professeurs des universités**.
- 6) une **copie du rapport de soutenance** du diplôme détenu

A fournir également :

**6a) En cas de mutation** : une attestation délivrée par votre chef d'établissement permettant d'établir la qualité de maître de conférences ou de professeur des universités depuis 3 ans.

Si vous ne justifiez pas, à cette date, de trois ans de fonctions d'enseignant-chercheur en position d'activité dans l'établissement, l'accord de votre chef d'établissement d'affectation, donné après avis favorable du conseil d'administration en formation restreinte aux enseignants-chercheurs et assimilés de rang au moins égal, ainsi que, le cas échéant, du directeur de l'institut ou de l'école faisant partie de l'université

**Pour les fonctionnaires séparés, pour des raisons professionnelles, de leur conjoint (pacs, mariage, concubinage)** : Copie du livret de famille ou certificat de concubinage ou de Pacs ainsi qu'une attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle principale du conjoint, du concubin ou du pacsé.

Pour les professions libérales : attestation d'inscription auprès de l'URSSAF ou justification d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers

**Pour les bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE)** : Le document justifiant de cette qualité, document en cours de validité au moment de l'inscription et à la date d'effet de la mutation

**6b) En cas de détachement** : une attestation délivrée par votre chef d'établissement permettant d'établir votre appartenance à l'une des catégories visées à l'**article 6 de l'arrêté du 13 février 2015** et votre qualité de titulaire dans votre corps ou cadre d'emploi d'origine depuis 3 ans.

**Pour les fonctionnaires séparés, pour des raisons professionnelles, de leur conjoint (pacs, mariage, concubinage)** : Copie du livret de famille ou certificat de concubinage ou de Pacs ainsi qu'une attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle principale du conjoint, du concubin ou du pacsé.

Pour les professions libérales : attestation d'inscription auprès de l'URSSAF ou justification d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers

**Pour les bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE)** : Le document justifiant de cette qualité, document en cours de validité au moment de l'inscription et à la date d'effet du détachement

**6c) En cas de recrutement étrangers** : une attestation de service indiquant l'exercice **actuel** de fonctions d'enseignant-chercheur et la durée des services **dans un établissement à l'étranger**

**Toutes pièces autres que celles demandées ci-dessus ne seront pas transmises aux rapporteurs**

**QUELQUE SOIT LE MODE DE RECRUTEMENT CHOISI :**

**TOUS les documents en langue étrangère doivent être traduits en français.**

Le dossier complet doit être déposé sur le site : <https://recrutement.insa-lyon.fr/EsupDematEC/>

**Au plus tard le 29 mars 2018 23h59**

Les services de la Direction des Ressources Humaines accusent réception des candidatures qui lui ont été transmises via l'application GALAXIE.

**Seuls seront acceptés les dossiers déposés sur le site dédié : <https://recrutement.insa-lyon.fr/EsupDematEC/>**

**Remarques importantes avant d'envoyer votre dossier :**

- N'attendez pas le dernier jour pour déposer votre dossier,
- Vérifiez bien que vous avez joint la fiche de candidature GALAXIE et que vous l'avez signée,
- Vérifiez ABSOLUMENT que vous avez joint TOUTES les pièces demandées

**Mise en situation obligatoire du candidat :**

Objectif de la mise en situation : Percevoir la capacité pédagogique et d'adaptation à un auditoire d'étudiants de niveau L1 à L3 sur un sujet en lien avec le profil enseignement du poste. Le sujet sera précisé lors de la convocation.

Durée de la mise en situation : représente environ **20%** du temps total de l'audition. Elle ne doit pas durer moins de 3 minutes.

**Egalité de traitement des candidats :** Du fait que la mise en situation est intégrée à l'audition, pour des raisons d'égalité de traitement des candidats, la mise en situation de chaque candidat sera réalisée **exclusivement** devant les membres du COS.

- **Langue :** Au cours de l'audition le candidat devra s'exprimer en français avec 3 minutes environ en anglais (sauf exceptions justifiées par les nécessités de l'enseignement).
- Afin de réaliser un bon équilibre entre formation et recherche, le CAR demande que les candidats MCF et PR auditionnés soient informés qu'ils doivent, lors de leur audition, consacrer un temps approximativement égal entre les volets formation **incluant la mise en situation** et recherche.

*Exemple de répartition du temps d'audition : 10 min sur le projet de recherche, 10 min sur le projet de formation, 5 min pour la mise en situation, 15 min de questions (les 3 minutes approximatives d'anglais sont intégrées dans l'une des parties précédentes)*

## COMPILING THE APPLICATION

Applicants compile an application as follows:

- 7) The **application form** printed from GALAXIE **dated and signed by the candidate**
- 8) a **copy of photographic proof of identity**
- 9) a **document certifying** that the applicant **holds one of the titles** listed in **article 6 of the ministerial order of 13 February 2015**
- 10) a **curriculum vitae** giving an analytical presentation of the thesis, works, articles, achievements and activities. For those applying for a lecturer role, the CV shall list the work which will be addressed **in case of interview**.
- 11) A copy of at least one of the works, articles and achievements among those listed in the CV, **solely for candidates applying for a role of university professor**.
- 12) a **copy of the thesis defence report** for the diploma held

The following must also be provided:

**6a) In case of transfer:** a statement issued by your head of establishment certifying that you have worked as a lecturer or university professor for 3 years.

If you have not currently worked for three years as an active research lecturer in the establishment, the consent of the head of the establishment to which you were posted, given after a favourable opinion delivered by the board of directors with a limited panel of research lecturers and similar of at least equal rank, and, if applicable, the director of the institute or school which is part of the university

**For civil servants who are separated from their partner (civil solidarity pact, marriage, live-in partner) for professional reasons:** Copy of the livret de famille (family record book), cohabitation certificate or civil solidarity pact, and a statement certifying the professional residence and main professional activity of the spouse, live-in partner or civil solidarity pact partner.

For independent professions: certificate of registration with URSSAF or proof of registration in the trade and companies register or trade register

**For beneficiaries of the law concerning obligations regarding the employment of the disabled:** The documentary proof of this status, which must be valid at the time of inscription and on the date the transfer comes into effect

**6b) In case of secondment:** a statement issued by the head of your establishment certifying that you belong to one of the categories covered by **article 6 of the ministerial order of 13 February 2015** and that you have held your post in your original employment context or body for 3 years.

**For civil servants who are separated from their partner (civil solidarity pact, marriage, live-in partner) for professional reasons:** Copy of the livret de famille (family record book), cohabitation certificate or civil solidarity pact, and a statement certifying the professional residence and main professional activity of the spouse, live-in partner or civil solidarity pact partner.

For independent professions: certificate of registration with URSSAF or proof of registration in the trade and companies register or trade register

**For beneficiaries of the law concerning obligations regarding the employment of the disabled:** The documentary proof of this status, which must be valid at the time of inscription and on the date the secondment comes into effect

**6c) In case of recruitment of foreigners:** a statement of service certifying that the applicant **currently** performs the duties of research lecturer and the duration of these services **in an establishment abroad**

**Any documents supplied which are not included in the above list will not be forwarded to the reviewers**

**WHATEVER THE CHOSEN METHOD OF RECRUITMENT:**

**ALL documents in a foreign language must be translated into French.**

**The complete application is to be submitted on the website: <https://recrutement.insa-lyon.fr/EsupDematEC/>**

**By 29 March 2018 23:59 at the latest**

The Human Resources Department acknowledges receipt of applications transmitted to it via the GALAXIE application.

**Only applications submitted on the dedicated website will be accepted: <https://recrutement.insa-lyon.fr/EsupDematEC/>**

**Important comments before sending your application:**

- Do not wait until the last day to submit your application,
- Check that you have attached the GALAXIE application form and that you have signed it,
- You MUST check that you have attached ALL the documents requested

**Mandatory scenario:**

Purpose of the scenario: Perceiving the applicant's teaching ability and his/her ability to adapt to an audience of students at levels L1 to L3 (1st to 3rd year of an undergraduate degree) on a subject related to the role's teaching profile. The subject will be specified in the invitation letter.

Scenario length: represents around **20%** of the total interview time. It must last longer than 3 minutes.

**Equal treatment of applicants:** As the scenario is incorporated into the interview, to ensure that the applicants are treated equally, each applicant's scenario will be conducted **exclusively** in front of the COS members.

- **Language:** During the interview, the applicant must speak in French with approximately 3 minutes in English (save for exceptional cases justified by the teaching needs).
- In order to strike a balance between training and research, the CAR (Regional Academic Commission) requires interviewed MCF and PR applicants to be informed that they must devote an approximately equal time to the training (**including the scenario**) and research components during their interview.

*Example of how time is divided during the interview: 10 min on the research project, 10 min on the training project, 5 min for the scenario, 15 min of questions (the 3 minutes in English are incorporated into one of the previous parts)*