

OFFRE D'EMPLOI

L'INSA Lyon recrute **un(e) gestionnaire d'application (E3A41)**
pour le pôle Applications Métiers de la Direction des Systèmes d'Information.

NIVEAU D'EMPLOI	Catégorie A (ASI)
TYPE DE RECRUTEMENT	CDD jusqu'au 30/11/2022
DIPLOME REQUIS	Bac+2 minimum
LOCALISATION DU POSTE	Campus de la Doua - Villeurbanne
QUOTITE DE TEMPS DE TRAVAIL	100%
DUREE HEBDOMADAIRE	36h45
SALAIRE BRUT MENSUEL	1824 €, modulable selon profil
DATE DE PRISE DE POSTE	Janvier 2022

Contexte et environnement de travail

Administration handi-accueillante et attachée à la mixité et à la diversité, l'INSA Lyon est la première école d'ingénieurs de France. Cet établissement public relevant de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche accueille plus de 6000 étudiants par an et compte environ 700 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs, plus de 600 personnels administratifs et techniques et 650 doctorants.

La Direction des Systèmes d'Information met en œuvre la politique de l'Institut en matière de systèmes d'information, de ressources et architectures informatiques, de télécommunications dans le cadre d'une approche globale, au service des missions fondamentales de l'INSA Lyon : formation, recherche, transfert et valorisation, diffusion de la culture scientifique et technique. Elle conçoit l'architecture du système d'information en adéquation avec les besoins métiers des autres Directions fonctionnelles.

Missions

Au sein du pôle Applications Métiers de la DSI constitué de 7 personnes, le/la gestionnaire d'application assure le maintien en conditions opérationnelles d'applications : maintenance préventive, corrective et évolutive. Son périmètre d'intervention est :

- Installation/montée de version et configuration des paquets système (ex : apache, php...) via AWX
- Installation/montée de version et configuration des applications
- Recette
- Rédaction de la documentation technique

Il/Elle est identifié(e) comme référent(e) sur une ou plusieurs applications. Le périmètre initial sera les applications de la bibliothèque (KOHA, BOKEH, ORI-OAI...). Mais ce périmètre pourra être amené à évoluer en fonction des besoins.

Il/Elle rencontre régulièrement les fonctionnels des applications afin de créer un climat de confiance et d'animer des réunions de travail entre fonctionnels et techniques dans un souci d'optimisation du système d'information et d'amélioration continue.

Il/Elle participe à des projets de développements/d'intégrations de nouvelles applications ou de refonte des services existants. Suivant les besoins des projets, il/elle pourra être amené à assurer l'analyse des besoins, le paramétrage applicatif, l'accompagnement du métier, la recette...

En alternance avec les autres membres de l'équipe, il/elle assure le support niveaux 2 et 3 de l'ensemble des applications du pôle (environ 1 jour/semaine).

Il/Elle aura également à piloter des prestataires lorsque les compétences sont absentes en interne ou lorsque nous sommes confrontés à un manque de ressources internes.

Activités

- Participer à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils
- Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle du système d'information
- Proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques)
- Participer à la définition et faire appliquer les accords de niveaux de service
- Lancer l'exécution des tâches d'exploitation et assurer le suivi d'exploitation
- Animer le réseau des acteurs liés au fonctionnement de l'application
- Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine
- Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances
- Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels
- Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting)
- Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication
- Assister la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges
- Rédiger la documentation technique

Compétences requises

- Connaissance des systèmes d'exploitation Linux et Windows
- Langages : PHP, Shell, SQL, PL/SQL
- Méthodes Agiles et culture DevOps
- Applications du service commun de la documentation : KOHA, BOKEH, ORI-OAI ...
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Accompagner les changements (maîtrise)
- Expliciter les besoins et les prioriser
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Conscience professionnelle, probité, discrétion
- Relation de confiance et de respect avec les utilisateurs et les collaborateurs de l'équipe
- Capacité d'adaptation et d'intégration dans une équipe constituée
- Rigueur méthodologique et sens de l'organisation
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Travailler en équipe
- Compétences comportementales
- Capacité de prospective
- Réactivité
- Sens de la confidentialité

Profil recherché

Le poste nécessite de mobiliser des compétences techniques, organisationnelles et relationnelles et le périmètre des applications est vaste et varié. Dans ce contexte, nous recherchons une personne capable d'autonomie mais aussi sachant travailler en équipe pour s'appuyer sur les compétences et connaissances des autres membres du pôle et des autres pôles de la DSI et enclin à partager ses compétences et connaissances.

Envoi des candidatures : CV + lettre de motivation :

Référence de l'offre : DSI-ASI/2021/070

(à indiquer dans l'objet du mail)

drh-app@insa-lyon.fr