

FICHE DE POSTE

L'INSA Lyon recrute un(e) ingénieur(e)
adjoint (e) au chef du service maintenance et de l'exploitation technique de l'immobilier (SMIET)
pour la Direction du Patrimoine Immobilier (DPI)

NIVEAU D'EMPLOI	Ingénieur (IGE) en maintenance et travaux immobilier
CONTRAT	CDD 12 MOIS RENOUELABLE
DIPLOME REQUIS	BAC + 5
LOCALISATION DU POSTE	Campus de la Doua - Villeurbanne
QUOTITE DE TEMPS DE TRAVAIL	100%
DUREE HEBDOMADAIRE	36h45
SALAIRE NET MENSUEL	2 400 € net (à négocier selon profil)
DATE DE PRISE DE POSTE	Dès que possible

Contexte et environnement de travail

L'INSA Lyon est la première école d'ingénieurs de France. Cet établissement public relevant de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche accueille plus de 5400 étudiants par an et compte environ 700 enseignants, enseignants chercheurs et chercheurs, plus de 600 personnels administratifs et techniques et 650 doctorants.

Le patrimoine immobilier de l'établissement est donc très diversifié (enseignement, recherche, restauration, logement étudiant, locaux associatifs, accueil d'entreprises, etc...) et représente plus de 220 000 m² de plancher sur son campus de 50 ha environ à Villeurbanne, au cœur de l'agglomération Lyonnaise. Un campus, plus modeste, consacré aux activités de plasturgie, est également présent à Bellignat dans l'Ain.

La direction du patrimoine immobilier (DPI) est une des 12 directions rattachées à la direction générale des services. Elle est plus particulièrement en charge de la gestion du parc immobilier de l'établissement qui compte 62 bâtiments, de son d'entretien, de son exploitation, de sa maintenance, ainsi que des travaux d'investissement, gros entretien renouvellement et réhabilitation construction.

La direction du patrimoine immobilier comprend une soixantaine d'agents répartis en 2 pôles d'activités et 3 services dont le SMIET. Ce service comprend 3 cadres A, IGE, 5 agents techniques de catégorie B et 19 agents de catégorie C adjoints techniques.

Missions

Affecté(e) au Service de Maintenance immobilière et Exploitation Technique, en tant que second adjoint du chef du service, il (ou elle) sera particulièrement chargé(e) de la méthode et des opérations de gros entretien renouvellement (GER).

L'ingénieur(e) en maintenance et travaux immobiliers, assurera en propre les missions de conduite des opérations de GER (opérations d'investissement) et sera en charge de la mise en place et du suivi des outils et méthodes nécessaires au bon fonctionnement du service avec l'appui des équipes techniques, techniciens et adjoints techniques. Il sera plus particulièrement chargé d'assurer le suivi et la mise en œuvre des procédures de passation des marchés de maintenance curative et préventive, nouveaux contrats ou renouvellement, en lien avec le second adjoint.

Il assurera le suivi de certains prestataires extérieurs dans le cadre de contrats pluriannuels de maintenance préventives et/ou curatives et de marchés de travaux à bons de commandes.

Activités

Organiser et manager

- Assurer ponctuellement l'intérim du chef de service et/ou du premier adjoint,
- Participer activement aux réunions mensuelles de suivi des opérations immobilières avec le directeur du patrimoine et les chefs de service et de pôle,
- Suivre directement ou en appui d'un autre cadre du SMIET, l'ensemble des contrats de maintenance préventive ou curative nécessaire aux missions du SMIET, organiser les revues de projets mensuelles de suivi des contrats, mettre à jour ou s'assurer de la mise à jour des outils (tableau Excel pour l'instant) de suivi des OS.

Suivi des opérations de GER

- Planifier en lien avec le chef de service les opérations de GER (opérations programmées de l'année en cours et opérations projetées pour l'année à venir) et en assurer le suivi opérationnel dans le respect des procédures internes et des délais.
- Préparer le budget des opérations de travaux avec l'appui du chef de service et en effectuer le suivi financier au quotidien (engagements, mandatements, paiements).
- Contrôler et rendre compte de la conformité des études et des estimations des prestataires (bureaux d'études ou entreprise) par rapport aux cahiers des charges, contrôler les quantités réellement mises en œuvre et veiller au bon usage de l'argent public.
- Coordonner et suivre la phase d'exécution des travaux par les prestataires externes, élaborer des plannings, des compte-rendu de visite de chantier et des PV de réception de travaux dans le cadre des opérations de GER et de grosse maintenance technique.
- Représenter le maître d'ouvrage dans les opérations de réception et contrôler les dossiers remis par les entreprises et bureau d'études en fin de travaux (DOE, DEM, etc..).
- Participer autant que de besoin à la mise à jour des schémas directeurs immobiliers (cartographie des risques immobiliers ou carnet de santé par bâtiment).
- Concevoir et mettre en place des gammes de maintenance et des procédures sur une partie des activités du SMIET (lots architecturaux)
- Veiller à la durabilité des éléments à installer et réfléchir en coût global (coût d'installation mais aussi coût d'entretien et durabilité du matériel et des opérations).
- Rédiger ou actualiser les cahiers des charges techniques et pièces annexes pour les marchés de travaux à bon de commande (BPU, DQE, DPGF, Annexes, Plans de prévention...) avec l'appui du chef de service. Analyser les offres des candidats et rédiger les rapports d'analyse des offres et les éventuels avenants.
- Préparer les commandes et ordres de services et vérifier les situations et décomptes de travaux pour son domaine d'activité.
- Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs en lien avec le pôle administratif et financier,
- Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité.

Méthodes

- Être le référent outils et méthodes du SMIET,
- Analyser les procédures existantes (tableaux de suivi des contrats et de revues de projet) et être force de proposition pour la mise en place de méthodes et outils nécessaires au bon suivi de l'activité du service d'exploitation maintenance en complément de la GMAO,
- Pour les prestations réalisées en interne, mettre en place les moyens et les procédures de contrôle garantissant la sécurité et la sûreté des personnes et des biens dans le cadre des activités du service.
- Gérer le renouvellement des marchés de maintenance et les contrats, en effectuer les suivis techniques et financiers et s'assurer de leur suivi par les référents marchés. Veiller à leur renouvellement dans le respect des procédures et seuils. Faire des propositions de nouveaux contrats ou marchés à passer.
- Pour les prestations réalisées en externes, mettre en place les moyens et les procédures de contrôle garantissant la sécurité et la sûreté des personnes et des biens dans le cadre des activités du service (plan de prévention).

Poste évolutif en fonction des départs à venir dans les 2 ans

Compétences requises

Savoirs :

- Formation technique supérieure dans les domaines du bâtiment ou de la construction
- Connaissances réglementaires (urbanisme, Code de la Construction et de l'Habitation, marchés publics, Hygiène et sécurité ...)
- Connaissance de base dans les domaines financiers, Systèmes d'Information

- Mettre en œuvre des techniques de construction, GER, maintenance, adaptation et mise en sécurité des bâtiments

Savoir faire

- Conduite de projet (connaissance approfondies)
- Travailler en équipe / management transversal / encadrement par interim
- Savoir monter, suivre et gérer un budget d'opération,
- Expertiser, diagnostiquer, alerter, proposer des scénarii et conseiller
- Rédiger et contrôler un cahier des charges
- Évaluer et hiérarchiser des besoins
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre complexe
- Maitriser les outils bureautiques et utiliser des logiciels métiers

Savoir-être

- Sens de l'organisation, capacité à prioriser ses actions
- Réactivité
- Capacité de raisonnement analytique et savoir synthétiser
- Capacité prospective
- Sens relationnel et avoir l'esprit d'équipe
- Savoir rendre compte
- Sens de l'initiative et des responsabilités
- Adaptabilité

Modalités de candidature :

- Informations sur le poste : dpi@insa-lyon.fr
- Personne en charge du recrutement : Madame Maïté Cardiel - Chargée de recrutement
- Email de réception des candidatures : drh-app@insa-lyon.fr
- Référence interne de votre offre : DPI-IGE/2021/062
- Lettre de motivation obligatoire : Oui