

OFFRE D'EMPLOI

L'INSA Lyon recrute **un(e) ingénieur(e) immobilier en programmation, études et suivi d'opérations**
Pour la Direction du Patrimoine et du développement durable (DIRPATDD)

NIVEAU D'EMPLOI	Catégorie A (IGE)
TYPE DE RECRUTEMENT	CDD 3 ans renouvelable
DIPLOME REQUIS	Bac + 5
LOCALISATION DU POSTE	Campus de la Doua - Villeurbanne
QUOTITE DE TEMPS DE TRAVAIL	100%
DUREE HEBDOMADAIRE	36h45
SALAIRE NET MENSUEL	2300€
DATE DE PRISE DE POSTE	01/01/2018

Contexte et environnement de travail

L'INSA Lyon est une école d'ingénieurs publique accueillant plus de 5400 étudiants par an.

L'activité se déroulera au sein de la Direction du patrimoine et du développement durable (DirpatDD) de l'INSA Lyon (220 000 m² de surfaces SHON).

Cette direction est en charge de la rédaction des schémas directeurs immobiliers, de la programmation et de la réalisation de projets immobiliers, de l'aménagement du campus (100ha), de la gestion, de la maintenance et de l'exploitation du patrimoine immobilier. Elle dispose pour cela d'un pôle administratif et financier, de trois services opérationnels (projets, maintenance et exploitation technique, logistique), d'un service d'études, de programmation, de transition énergétique et de gestion des données (SEPTEGD) et d'une cellule développement durable.

La DirpatDD assure le conseil auprès de la Direction de l'Etablissement dans le domaine du patrimoine. Elle est force de proposition sur l'ensemble de la stratégie immobilière de l'établissement (facility management, property management voire asset-management) et conduit les études de programmation.

Le directeur adjoint de la DirpatDD en charge de la coordination des études de prospective et de développement durable/transition énergétique dirige le service SEPTEGD qui est composé d'un IGE animateur énergie, d'un Ingénieur en charge des relations avec les entités, d'un ASI responsable des données patrimoniales, d'un technicien dessinateur, d'un technicien et d'un adjoint technique en charge de la sécurité et d'un IGE immobilier en programmation, études et suivi d'opérations.

La cellule développement durable composée de l'Ingénieur DD de l'établissement est également rattachée au directeur adjoint de la dirpat-dd.

Ce service SEPTEGD est en charge de la préparation et de l'accompagnement des montages financiers (Etat, Collectivités, Etablissement, autres partenaires) permettant la planification pluri-annuelle des investissements. Il conduit la réalisation de schémas directeurs stratégiques, éléments essentiels de la politique immobilière de l'établissement. Le directeur adjoint de la Dirpat-DD peut être chargé de réflexions prospectives préalables et conseille le directeur de la Dirpat-DD en proposant des orientations.

Le poste s'inscrit au sein du service SEPTEGD, l'ingénieur recruté travaillera parallèlement et conjointement avec l'ingénieur déjà en place sur des fonctions équivalentes.

Missions

Être l'interlocuteur de premier niveau auprès de l'Université de Lyon (UDL), maître d'ouvrage de l'opération campus qui concerne la réhabilitation d'une dizaine de bâtiments de l'INSA LYON. Faire le lien entre les besoins et demandes des utilisateurs de l'INSA et l'Université de Lyon sur ce projet. Assister et représenter l'INSA aux réunions afférentes à l'opération campus en complément ou remplacement du chef du service SEPTEGD.

Effectuer le suivi et l'instruction des Demandes Modificatives et les présenter au directeur et au directeur adjoint de la dirpat-dd.

Être en charge ou participer à des études de programmation.

Effectuer le suivi et le reporting des enquêtes et schémas opérationnels (Ad'AP, Sécurité Incendie, données amiante, transition énergétique etc...) auprès du chef du service.

Mener ou faire mener des études pré opérationnelles (pré faisabilité, faisabilité) sur tout type d'opération.

Prendre en charge ou superviser les études nécessaires aux instructions des demandes de travaux complexes émanant des entités de l'Etablissement (laboratoires de recherche, départements d'enseignement, directions fonctionnelles ou opérationnelles).

Suivre des indicateurs de performance concernant le patrimoine.

Activités

Activités principales

Conduire les réflexions prospectives sur l'évolution du patrimoine immobilier, ou y participer, visant à aider la Dirpat-DD à la définition des priorités. Conduire ou faire les études de faisabilité ou de programmation nécessaires.

Analyser les besoins exprimés par les utilisateurs et le maître d'ouvrage pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation ou de rénovation ou pour tout autre projet incluant ceux menés par d'autres maîtres d'ouvrages (Collectivités territoriales, UDL...).

Participer à l'élaboration et la justification des budgets prévisionnels et les plannings en amont des opérations (projets et équipements immobiliers). Faire des points 0, lors de la transmission des dossiers aux chefs de projets opérationnels.

Faire réaliser ou piloter la réalisation, en collaboration avec le chef de service, des études techniques préalables ainsi que leur chiffrage ; assurer la coordination et le suivi des missions de programmation ou d'AMO ainsi que l'ensemble des études préalables aux travaux et la phase d'exécution des études par les prestataires externes ou internes.

Suivre la mise en application des schémas directeurs ou des opérations programmées.

Participer à la réalisation de l'audit qu'implique le passage aux RCE.

Assurer l'instruction des dossiers administratifs (urbanisme, ERP, etc.)

Analyser des propositions et des contrats en lien avec des prestataires et en contrôler l'exécution.

Assurer éventuellement l'interface et les relations avec les services de sécurité ainsi que le conseiller de prévention de l'Etablissement.

Animer des réunions régulières.

Activités secondaires

Préparer et / ou rédiger et / ou contrôler les cahiers des charges.

Contrôler et rendre compte de la conformité des études et des estimations des prestataires par rapport aux cahiers des charges.

Identifier les besoins et optimiser la gestion des activités de l'immobilier.

Proposer des indicateurs à son chef de service et en assurer le suivi.

Se tenir informé de l'évolution des techniques et normes du domaine et entretenir une documentation technique spécialisée.

Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité.

Profil recherché

Compétences requises

- Savoirs généraux

Formation technique supérieure dans les domaines du bâtiment et/ou de la construction

Connaissances réglementaires (urbanisme, Code de la Construction et de l'Habitation, marchés publics, Hygiène et sécurité ...)

Connaissance de base dans les domaines financiers et les systèmes d'information

Méthodologie de conduite de projet et techniques de négociation

➤ **Savoir faire**

Expertiser, Conseiller

Anticiper, analyser, synthétiser et éventuellement alerter

Décider, déléguer, coordonner, convaincre

Rendre compte et savoir partager ou demander l'information dans le cadre d'un travail

Diagnostiquer, auditer, contrôler

Expliciter les besoins et les prioriser

Gérer des budgets, maîtriser les délais

Communiquer et animer un réseau, un groupe, une réunion, piloter un projet en toute autonomie

Travailler, comme leader ou acteur, en équipe, en mode projet, en réseau

Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe

Résister au stress, le positiver

Savoir prioriser ses activités

Représenter, communiquer par écrit ou à l'oral

➤ **Savoir-être**

Sens de l'analyse, esprit de synthèse

Être rigoureux, être parfaitement autonome et avoir le sens de l'initiative

Sens des responsabilités et de l'organisation

Sens des relations humaines avec des interlocuteurs très divers (directeurs de laboratoires, de département, enseignants, chercheurs, techniciens, bureaux d'études, entreprises, ...)

Avoir l'esprit d'équipe et être à l'écoute

Faire preuve de diplomatie et d'autorité

Savoir rendre compte

Capacité d'adaptation et d'anticipation

Grande disponibilité

Diplôme souhaité : **BAC +5**

Expérience souhaitée : **expérience en tant qu'AMO, Maitre de l'ouvrage ou programmeur fortement appréciée**

Envoi des candidatures : CV + lettre de motivation :

Référence de l'offre : DIRPAT SEPTEGO-IGE/066

(à indiquer dans l'objet du mail ou du courrier)

INSA LYON
DRH / Pôle APP
4 rue des sciences
69621 Villeurbanne cedex

drh-app@insa-lyon.fr

Tél : 04 72 43 79 41