

Intitulé du poste : Lecteur/Lectrice d'anglais

Contrat : CDD

Quotité : 100% (temps plein) - 300 heures TP annuelles

Rémunération : indice 353, soit un salaire brut mensuel de 1712,06€ + 17,12€ d'indemnité de résidence.

Dates de contrat : 1er septembre 2024 – 31 août 2025

Lieu de travail : INSA Lyon

Composante : Centre des Humanités (Centre de Ressources en Langues)

Conditions générales

Les conditions de recrutement sont fixées par le décret 85-754 du 14 septembre 1987. Les candidats doivent:

- être de langue maternelle anglaise ou pratiquer l'anglais à l'égal de leur langue maternelle
- posséder un diplôme équivalent à la Maîtrise / Master 1 (quatre ans d'études supérieures)

Mission

La personne recrutée enseignera l'anglais à des élèves-ingénieurs (éventuellement non francophones), de niveau intermédiaire (A2) à avancé (C1), de la première à la quatrième année post-bac.

Les missions du lecteur / de la lectrice sont variées et comprennent :

- Un à deux cours d'anglais hebdomadaires avec des groupes d'environ 15 à 20 étudiants.
- Des tutorats en groupes réduits (1 à 6 étudiants par groupe) pour les étudiants à besoins spécifiques : étudiants en situation de handicap (troubles de l'audition ou de la vision, dyslexie ...) et étudiants sportifs de haut niveau en parcours aménagé
- La préparation des étudiants à la certification Linguaskill – notamment des étudiants à besoins spécifiques.
- Des ateliers de conversation en anglais
- De l'aide à la rédaction de CVs et lettres de motivation en anglais pour les étudiants préparant un échange en pays anglophone
- L'encadrement de séances d'étude en autonomie guidée
- La création de supports pédagogiques pour le travail en autonomie en ligne (plateforme Moodle)

En outre, le lecteur / la lectrice pourra avoir la possibilité, selon ses compétences et centres d'intérêt:

- De proposer nouveaux ateliers (par exemple atelier de préparation à la mobilité, club de lecture ...)

- De créer et/ou enseigner un module thématique (ex : communication scientifique en anglais, art et culture du monde anglophone ...)

Le lecteur / la lectrice d'anglais travaille en collaboration avec les lectrices d'allemand et d'espagnol ainsi qu'avec l'équipe enseignante d'anglais.

Prérequis

- Parfaite maîtrise de la langue et de la grammaire anglaise
- Bonne maîtrise du français (niveau B2 du CECRL)
- Expérience souhaitée dans le domaine de l'enseignement
- Expérience souhaitée dans l'utilisation des technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement (Moodle, outils de visioconférence)
- Un bon sens de l'organisation et de bonnes aptitudes à communiquer avec les étudiant-es et les personnels du département
- Une grande ouverture d'esprit et la volonté de travailler en équipe
- De la motivation pour développer des ressources pédagogiques innovantes et adaptées aux besoins du Centre de Ressources en Langues (CRL), notamment pour développer les ressources d'apprentissage en autonomie et l'apprentissage aux étudiants avec besoins spécifiques.
- Une connaissance du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)
- Familiarité souhaitée avec la certification Linguaskill de l'Université de Cambridge – ou, à défaut, avec d'autres certifications de langue anglaise (TOEIC, IELTS...)

Le lecteur / la lectrice sera amené-e à développer et/ou consolider les savoirs et les compétences suivants :

- L'enseignement des langues et des cultures étrangères dans l'enseignement supérieur
- La création de ressources pédagogiques pour l'apprentissage en autonomie ainsi que pour le face-à-face
- La création de tests d'évaluation avec des collègues de la section anglaise
- La maîtrise des outils numériques dont la plateforme Moodle
- Le développement de projets interculturels avec des collègues de langues
- L'autonomie et la force de proposition
- Le travail en équipe et le partage des savoirs

Obligation annuelle de service

Les lecteurs et lectrices de langue étrangère assurent un service annuel en présence des étudiants de 300 heures de travaux pratiques. Leur service peut comporter des travaux dirigés sans que leur nombre d'heures annuelles de travaux dirigés puisse être supérieur à 100.

Durée du contrat

La durée des fonctions est d'un an. Elle peut être renouvelée une fois pour une même période. (décret 85-754 du 14 septembre 1987)

Candidature

Pour postuler, veuillez envoyer aux Responsables du Centre de Ressources en Langues, Jeannie Jouffroy et Yolanda Chumillas, les documents suivants écrits **en français et en anglais** :

- un CV détaillé (2 pages maximum)
- une lettre de motivation

Envoi par mail à l'adresse suivante : crl@insa-lyon.fr avant le **26 avril 2024**. **Tout dossier parvenant après cette date ou incomplet ne sera pas étudié.**

Les candidat-es seront informé-es par retour de mail de la pré-sélection de leur candidature.

Pour les candidat-es pré-sélectionn-ées, les entretiens se dérouleront sur le campus ou en visioconférence dans la semaine du **13 mai 2024**.