

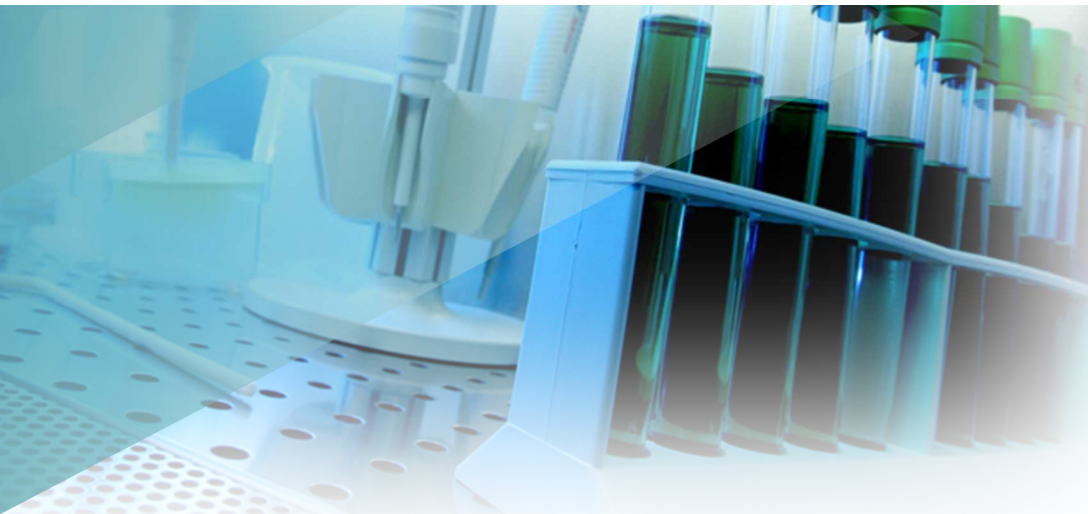
Stratégie Ressources Humaines pour la communauté de la Recherche (HRS4R) INSA Lyon

Le plan d'action de l'INSA Lyon

Le plan d'action initial comprenait 26 actions dont 50% ont abouti. Les réunions du comité de suivi ont permis de faire évoluer ce plan en apportant plus de précisions sur certaines actions, qui ont été déclinées en sous actions (exemple : sous actions 5.2 ; 5.3). Ces réunions de travail ont également fait émerger trois nouvelles actions pour permettre à l'établissement de s'améliorer sur les rôles et responsabilités au sein des laboratoires de recherche.

Le plan d'action actuel est donc composé de :

Total d'actions et sous actions	42 = 29 actions + 13 sous actions
Nouvelles actions et sous actions	5
Action annulée	1
Actions ou sous actions en retard - délai étendu	3
Actions ou sous actions en cours	14
Actions ou sous actions terminées	21



Actions	Principes	Calendrier initial	Unité responsable	Indicateur(s) / Cible(s)	Statut	Commentaires
1 - Pour les équipes associées, rédiger les règlements intérieurs (RI) des laboratoires (conforme au modèle proposé). Pour les Unités Mixtes de Recherche (UMR), les mettre à jour et les harmoniser. Communiquer sur la totalité des règlements intérieurs et expliciter leurs contenus auprès des enseignants chercheurs, chercheurs, doctorants et personnels de laboratoires.	1 – 2 – 3 – 4 – 5	Semestre 2 – 2021	Direction Administrative de la Recherche	13 Règlements intérieur sont rédigés/ mis à jour	En cours	Suite à l'ordonnance du 15/12/2021, certaines dispositions concernant notamment les droits de propriétés intellectuelle et les stagiaires, doivent être mises à jour sur la trame du CNRS
2 – Refonte de la charte des contractuels.	4 – 5	Semestre 2 – 2021	Direction Générale des Services	Charte modifiée, validée (Vote CA) et communiquée	Terminé	
2.1 - Travail supplémentaire sur la charte des contractuels, notamment sur la partie rémunération.	II (12 – 21) 22	Semestre 1 - 2022		Charte modifiée, validée (Vote CA) et communiquée	Terminé	Vote au CA du 30 juin 2022 du complément de rémunération annuel des contractuels BIATSS
3 - Documenter nos pratiques en matière de recrutement des enseignants-chercheurs et chercheurs et doctorants au travers d'une politique basée sur l'ouverture, la transparence et le mérite --> Politique OTM-R.				Politique OTM-R formalisée, validée et communiquée	Terminé	
3.1 - Mettre en place un groupe de travail (RH, DirRec, un membre du CS et/ou un Directeur de labo, DirCom) pour travailler sur le recrutement concernant des chercheurs (postdoc), doctorants et recrutements sur contrats de recherche.	II (12 – 21)	Semestre 2 - 2024	Direction des Ressources Humaines		Planifié	<ul style="list-style-type: none"> • Un travail a été réalisé afin de rendre visible les offres d'emplois pour les doctorants et les post doctorants en créant un lien entre les sites des laboratoires avec le site de FEDORA accessible depuis le site web de l'INSA Lyon. • La réorganisation de la DARREC avec l'intégration du pôle contrats de recherche initialement à la DAF, permet de sécuriser recrutement et financement. • Les grilles de rémunération ont été harmonisées et sont applicables et respectées.
4 - Faire converger les procédures de recrutement d'INSAVALOR avec l'INSA sur les recrutements pour une durée supérieure à 12 mois.	12 – 13	Semestre 1 - 2021	INSAVALOR	Procédures formalisées et appliquées	En retard	

Actions	Principes	Calendrier initial	Unité responsable	Indicateur(s) / Cible(s)	Statut	Commentaires
5 - Assurer la sécurisation et la conservation des données de la recherche en vue de leur réutilisation, de leur traçabilité et de valeur historique. 5.1 - Construction du Data Center de la Doua.	7	Semestre 1 - 2024	Directeur du Numérique Directeur adjoint CISR		En cours	
5 - Assurer la sécurisation et la conservation des données de la recherche en vue de leur réutilisation, de leur traçabilité et de valeur historique. 5.2 - Déploiement GED Collaborative GoFast.	7	Semestre 2 - 2023	Directrice DAPAC Directeur des Systèmes d'Information		Terminé	
5 - Assurer la sécurisation et la conservation des données de la recherche en vue de leur réutilisation, de leur traçabilité et de valeur historique. 5.3 - Mettre en place un groupe de travail au niveau des données de la recherche : plateforme "data.gouv.fr" mise en place par l'état.	7	Semestre 2 - 2024	Directrice de la Recherche		En cours	Des groupes de travail, issus du Conseil Scientifique, sur les données de la recherche sont en place depuis mai 2023. L'établissement participe aux réunions de travail dans le cadre de la préparation de réponse à l'AMI lancé par rech data gouv "ateliers de la donnée"
6 - Continuer à travailler sur la sécurisation et la conservation et diffusion des données de la recherche par la mise en œuvre des Plans de Gestion des Données demandée par l'ANR et l'étendre à l'ensemble des appels à projets.	7 – 8	Semestre 1 - 2021	Directrice Administrative de la Recherche	Mise en œuvre des Plans de Gestion des Données	En cours	Une première version de trame d'un PGD a été créée, elle est à perfectionner. Ce travail va se poursuivre avec les nouveaux membres élus au CS (janvier 2023). Depuis début 2023, la chargée de missions science ouverte participe aux réunions de démarrage des projets afin d'expliquer les attendus concernant les publications et le PGD
6.1 - Mettre en place un guide permettant de répondre aux champs du PGD, travailler avec les acteurs pouvant répondre à ces questions (DPO, DAPAC, DSI, FSD, RSSI). Réaliser un retour d'expérience par les chercheurs de l'utilisation du PGD.		Semestre 2 - 2022				Planifié

Actions	Principes	Calendrier initial	Unité responsable	Indicateur(s) / Cible(s)	Statut	Commentaires
7 - Mener une réflexion globale et pluridisciplinaire au niveau de l'Etablissement sur l'intégrité scientifique et l'éthique.	1 – 2 – 3 – 6 – 7 – 8 – 32	Semestre 2 - 2024	Référent intégrité scientifique	Document de cadrage créé, validé et communiqué	En cours	Référent intégrité scientifique en attente de nomination
8 - Travailler sur la question de l'auteurisation des publications mentionnant tous les auteurs et rien que les auteurs des travaux.	2 – 3 – 8 – 32	Semestre 2 - 2024	Référent intégrité scientifique	Document de cadrage créé, validé et communiqué	En cours	Ce point est intégré dans la formation des nouveaux chercheurs Durant l'année 2020 les doctorants ont eu la possibilité de suivre des MOOC (1 sur l'intégrité scientifique, 1 sur la déontologie)
9 - Mettre en place un dispositif de surveillance de l'intégrité des thèses pour détecter le plagiat en vue de suspendre éventuellement la soutenance ou sa publication (Groupe de travail FEDORA, BMC, DAJ).	3 – 36 – 40	Semestre 2 - 2020	Direction FEDORA	Procédure formalisée, validée et communiquée Nombre de documents plagiés / nombre total de documents analysés	Terminé	Procédure formalisée et opérationnelle depuis 2020 Fin 2022 Vote du CA sur l'étape 2 : transmission des résultats Compilatio aux rapporteurs du manuscrit de thèse + certificat d'analyse à inclure dans le manuscrit de thèse
10 - Améliorer le pilotage des questions de genre, égalité, parité d'ici 4 ans. → Rédaction d'un Schéma directeur de l'égalité entre les femmes et les hommes conformément à la réglementation → Etablir un rapport de situation comparée (H/F) et mettre en place un plan d'action associé	10 – 27	Semestre 2 - 2020	Direction des Ressources Humaines	Rédaction du Schéma directeur de l'égalité entre les femmes et les hommes et communiqué (disponible intranet) Rapport social unique Rapport de situation comparée et plan d'action associé	Terminé	Vote du Plan d'action Egalité professionnelle entre les femmes et les hommes au CA du 11/03/2021
10.1 - Mettre en place une Cellule d'écoute sur les discriminations, le harcèlement et les violences sexistes et sexuelles.		Semestre 2 - 2021	Direction des Ressources Humaines IGB		Terminé	Cellule en place depuis septembre 2021
10.2 - Rédiger une charte des temps afin de travailler sur l'équilibre des temps vie privée - vie professionnelle.		Semestre 1 - 2022	Direction des Ressources Humaines		En cours	

Actions	Principes	Calendrier initial	Unité responsable	Indicateur(s) / Cible(s)	Statut	Commentaires
10.3 - Organiser une action de prévention relative à la santé des proches aidants en partenariat avec la MGEN et la Mutualité française.	10 – 27	Semestre 1 - 2022	Direction des Ressources Humaines		Terminé	
11 - Faire un état des lieux des actions qui favorisent l'abaissement du taux d'endorecrutement et s'interroger sur les pistes d'amélioration.	II (12 – 21)	Semestre 1 - 2020	Direction des Ressources Humaines		Annulé	
12 - Engager une réflexion autour des HDR pour s'interroger sur la variation des inscriptions à cette habilitation. Réfléchir à une politique incitative pour les HDR.	37 – 38 – 40	Semestre 2 - 2022	Direction FEDORA	Nombre d'HDR chaque année	Terminé	Procédure de "co-direction" de thèse (spécifique à l'INSA). Nous notons une augmentation des demandes de codirection de thèse. Suite à la 2ème codirection, incitation à la HDR, 3ème codirection et 4ème peuvent être refusées si la HDR n'est pas acceptée Procédure d'incitation à la HDR par l'INSA (décharge d'heures de service) Processus de repyramidage INSA : incite les candidat(e)s au passage de la HDR
12.1 - Mettre en place deux ERC dédiés au passage de l'HDR.			Directrice de la Recherche		Terminé	
13 - Travailler sur l'encadrement de thèse à l'INSA Lyon - missions et responsabilités (à définir et formaliser) - Promouvoir la formation /sensibilisation des encadrants de thèse, s'appuyer sur les préconisations du décret et sur les guides existants	IV (36 – 40)	Semestre 2 - 2024	Direction FEDORA	Formalisation de fiches mission (encadrant de thèse) Nombre de formations / sensibilisation avec les enregistrements associés	En cours	3 éditions de la formation des encadrants mises en place et réalisées (~10 participant(e)s/édition). 4ème édition annulée par manque de participant(e)s. Réflexion sur une édition annuelle plutôt que semestrielle. Réflexions en cours sur l'incitation à la participation des jeunes HDR et des jeunes MCF/CR. Réflexion sur un guide de l'encadrement, incluant la phase pré et post-thèse.

Actions	Principes	Calendrier initial	Unité responsable	Indicateur(s) / Cible(s)	Statut	Commentaires
14 - Réfléchir sur l'amélioration du suivi de carrière des Enseignants-Chercheurs.	20 – 22 – 28 – 30 – 38 – 39	Semestre 2 - 2022	Direction des Ressources Humaines	Indicateurs de suivi de l'avancement du projet	Terminé	La nouvelle loi de programmation de la recherche (LPR) a permis de : <ul style="list-style-type: none"> • revaloriser les rémunérations des enseignants-chercheurs avec un effet rétroactif, • mettre en œuvre un régime indemnitaire des personnels enseignants-chercheurs • créer des possibilités de promotions complémentaires pour les personnels techniques et administratifs contribuant à la recherche au sein de nos laboratoires • créer une nouvelle voie de financement via des chaires de professeurs juniors.
15 - Développer et pérenniser les formations pour l'actualisation des connaissances des enseignants-chercheurs sur les aspects pédagogiques, en s'appuyant sur le service ATENA.	28 – 33 – 39	Semestre 2 - 2022	ATENA	Nombre d'actions de formation Nombre d'EC ayant suivis les actions de formation	Terminé	
16 - Pérenniser les formations aux enseignants-chercheurs, chercheurs, post-doctorants, doctorants, pour le montage des dossiers de demande de financements (Data management plan).	5 – 38 – 39	Semestre 2 - 2020	Direction Administrative de la Recherche	Nombre de formations chaque année	Terminé	Formations en place (au travers de Convergence) animées par CAP et la cellule contrat de la DAF pour les gestionnaires. Informations destinées à l'ensemble du labo (EC, doctorants, post doc). Formations ciblées sur des thématiques spécifiques (exemple : Open access ; projet public de recherche)

Actions	Principes	Calendrier initial	Unité responsable	Indicateur(s) / Cible(s)	Statut	Commentaires
16.1 - Mettre en place des visites de laboratoires par la DARREC pour présenter les missions de cette Direction aux EC, Chercheurs, Doctorants.	5 – 38 - 39	Semestre 1 - 2022	Direction Administrative de la Recherche		Terminé	La DARREC intervient sur des sujets précis et organise des rencontres en réponse aux besoins des laboratoires, enseignants-chercheurs, chercheurs et doctorants. Nouvelle organisation de la DAREC afin d'accompagner les EC de la veille jusqu'au solde des projets de recherche.
16.2 - Mise en place de mentorats / tutorats sur la réponse aux appels à projets.		Semestre 2 - 2024	Directrice de la Recherche		En cours	Actuellement la Directrice de la recherche et de la valorisation et ses 5 adjoints effectuent des relectures de certaines réponses aux appels à projets importants afin d'améliorer la rédaction et optimiser les chances d'obtention de financements.
17 - Poursuivre et pérenniser les actions de communication et de formation auprès des doctorants sur la vulgarisation scientifique.	8 - 9	Semestre 2 - 2022	Direction FEDORA	Evolution des sujets scientifiques vulgarisés au fil des ans Nombre de participants à « ma thèse en 180 secondes »	Terminé	Communication par mails, Flyers 6ème édition des prix de thèse lancé Journées SO de l'INSA (open accès Day INSA Lyon, le 20 octobre 2022)
18 - Avoir une réflexion pour mettre en place une feuille de route du doctorant avec des actions d'informations, de formations et d'accompagnements tout au long de leur parcours. Inclure la problématique de l'insertion professionnelle des post-doctorants.	22 - 30 IV (36 – 40)	Semestre 2 - 2022	Direction FEDORA	Nombre de formations chaque année : « Promouvoir et Explorer les compétences professionnelles du DOctorat » (évolution de la formation « Futurs docteurs : aiguiser vos compétences »)	En cours	Une convention individuelle de formation est en place, elle regroupe les formations demandées par les doctorants. Lors des comités de suivi de thèse, le futur professionnel est abordé. L'INSA Lyon est co-porteur du parcours "Compétence Pour l'Entreprise", labellisé CDEFI. Qui va être lancé en septembre 2023. Appui large sur formations UdL

Actions	Principes	Calendrier initial	Unité responsable	Indicateur(s) / Cible(s)	Statut	Commentaires
19 - Formaliser et diffuser un guide mobilité pour les Enseignants Chercheurs → Politique plus offensive sur la mobilité internationale des Enseignants-Chercheurs. → Stratégie RH pour permettre la mobilité	29 - 24	Semestre 2 – 2021	Direction des Relations Internationales	Création et communication du guide mobilité	En retard	
20 - Mettre et maintenir à jour chaque année le guide du nouvel arrivant.	24 - 36 - 40	Semestre 2 - 2020	Direction des Ressources Humaines	Guide du nouvel arrivant à jour et communiqué	Terminé	
21 - Mettre en place des formations pour les nouveaux Enseignants-chercheurs à l'échelle du Groupe INSA (FNE) avec des formations et sensibilisations obligatoires.	7 - 8	Semestre 2 - 2022	ATENA Direction de la Recherche	Taux de participation à ces journées Nombre de nouveaux arrivants qui demandent une formation sur les 4 ans	Terminé	En place : journée d'information obligatoire sur la Formation. Une journée optionnelle concernant La Recherche a été tenue en 2019, annulée en 2020 (cause Covid), et réalisée en 2021 et 2022. L'objectif est de rendre cette deuxième journée axée sur la Recherche obligatoire.
22 - Communiquer sur le dispositif de modulation de service en place pour les enseignants chercheurs.	5 - 24 - 33	Semestre 2 – 2023	Direction des Ressources Humaines	Nombre de sollicitations pour bénéficier du dispositif	Terminé	
23 - Partager de l'information entre les différentes entités (laboratoires, départements, services supports) : - Les missions de chacun des services et entités - Les interactions - Entreprendre des actions de communication ciblées auprès des Enseignants-chercheurs sur les dispositifs internes existants en termes de formation, d'accompagnement professionnel et personnel.	29 - 30	Semestre 2 - 2024	Direction Générale des Services		En cours	Le pôle APP de la DRH propose aux directions de laboratoires, des temps de présentations de ses activités. Depuis Septembre 2022, un module stratégie et clés du pilotage est inclus dans le parcours des nouveaux directeurs d'entités. Ce module présente les missions du pôle APP et celles de la DAPAC.
24 - Multiplier les canaux de communication pour une meilleure diffusion des actualités nationales, européennes et internationales sur les nouveautés de la recherche.	5 – 6 - 8	Semestre 2 - 2022	Direction de la Communication Direction de la Recherche	Nombre de consultations	En cours	Le futur site intranet de l'INSA Lyon est en cours de finalisation, du retard a été pris à cause de problématiques avec le prestataire.

Actions	Principes	Calendrier initial	Unité responsable	Indicateur(s) / Cible(s)	Statut	Commentaires
25 - Porter une réflexion sur la communication afin d'améliorer la visibilité des expertises recherche et la vulgarisation de l'innovation en matière de recherche pour améliorer la communication.	8 – 9 - 22	Semestre 1 – 2020	Direction de la Communication Direction de la Recherche	Nombre de travaux de recherche visibles sur intranet et internet Nombre de consultations de ces pages Nombre de travaux de recherche présentés lors d'évènements scientifique	Terminé	Des fiches récapitulant l'ensemble des projets de recherche dans lesquels l'INSA Lyon est impliqué sont disponibles sur le site internet de l'école depuis 2018. Ces fiches précisent les financeurs, les partenaires et le budget.
26 - Continuer de communiquer sur l'importance de la diffusion des travaux de recherche en open access (HAL) → Suivant la feuille de route science ouverte 2022, 2023 et 2024 présentée au CA du 15/12/2023.	8 - 9	Semestre 2 – 2020	Direction Administrative de la Recherche	Indicateurs sur la bibliométrie : Nombre de thèses accessibles sur HAL	En cours	La mise en place d'un IDHAL (identifiant unique) pour chaque EC INSA est en cours. Actuellement environ 80% des EC dispose d'un IDHAL. Cela permet d'avoir l'ensemble des publications pour chacun des enseignants-chercheurs. Baromètre de la science ouverte INSA publié sur le portail HAL afin de suivre l'évolution du nombre de publications en accès ouvert (71% en 2022).
26.1 – Organiser une Journée sur la Science Ouverte : - Publier en accès ouvert, - Gérer et ouvrir ses données de recherche.		Semestre 2 – 2022	Direction Administrative de la Recherche Directrice SCD	Nombre de participants	Terminé	
27 - Rédiger des fiches de mission des directeur/trices de laboratoire en spécifiant dans un « chapeau » commun les attentes de l'établissement vis-à-vis de ces derniers (à l'image des fiches de mission de l'équipe de direction).	2 - 23	Semestre 2 - 2024	Direction de la Recherche	Fiches de mission rédigées et communiquées	En cours (nouvelle action)	Acteurs associés : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Direction des ressources humaines, ▪ Direction d'aide au pilotage et amélioration continue, ▪ Direction administrative de la recherche.

Actions	Principes	Calendrier initial	Unité responsable	Indicateur(s) / Cible(s)	Statut	Commentaires
28 - Mettre en place des fiches de poste pour les gestionnaires de laboratoire avec un chapeau commun pour harmoniser les missions.	11 – 12	Semestre 2 - 2024	Direction des Ressources Humaines	Fiches de poste rédigées et communiquées	Planifié (nouvelle action)	Acteurs associés : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Direction de la recherche, ▪ Direction d'aide au pilotage et amélioration continue, ▪ Direction administrative de la recherche.
29 - Mettre en place des fiches laboratoire à communiquer spécifiquement aux Directeurs de laboratoires, certaines informations étant confidentielles.	3 – 4 – 5 – 7 – 8	Semestre 1 – 2023	Direction Administrative de la Recherche		Terminé (nouvelle action)	Les fiches de laboratoire permettent de présenter, sur une période donnée : <ul style="list-style-type: none"> - la répartition des projets de recherche en fonction des financeurs, - la répartition des projets de recherche en fonction des 5 enjeux, - les indicateurs des productions scientifiques du laboratoire, - le taux de mention de l'établissement dans les revues spécialisées.