

FICHE DE POSTE

Corps : **IGR**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : **G**

Emploi type : **G1A41 Ingénieur responsable du patrimoine immobilier ou logistique**

Nombre de postes offerts : **1**

Localisation du poste : INSA de LYON – Direction du patrimoine et du développement durable – Directeur-adjoint et chef du service des études de prospective, de transition énergétique et de gestion des données immobilières

Nom et coordonnées de la personne contact : nicolas.gaillard@insa-lyon.fr, **directeur du patrimoine et du développement durable.**

Cadre général

Le directeur (rice) adjoint (e) en charge du développement durable et du service des études de prospective, de transition énergétique et de gestion des données immobilières (SEPTEGD) peut être amené à suppléer le directeur du patrimoine immobilier et du développement durable ainsi que le directeur adjoint en charge des actions opérationnelles chaque fois que nécessaire, sur l'ensemble des missions définies ci-après.

Il lui incombe en l'absence du directeur et du directeur adjoint en charge des actions opérationnelles de diriger et coordonner la direction du patrimoine et du développement durable qui assure notamment pour l'établissement les opérations de constructions, de réhabilitations, de maintenance, d'aménagement, d'entretien et d'exploitation du patrimoine immobilier bâti ou non-bâti. Il sera, dans ce cadre responsable, de l'ensemble des services immobiliers (4 services, un pôle transversal, 1 service inter-universitaire) .

Le directeur (rice) adjoint (e) dirige le service en charge des programmations, de la planification et des économies d'énergie qui est composé d'un IGE animateur énergie, de deux IGE en charges des études de programmation et du suivi de l'opération campus, d'un IGE en charge du suivi des relations avec les entités, d'un ASI gestionnaire des données patrimoniales et d'un technicien dessinateur ainsi que d'un technicien et d'un ADT en charge du suivi des vérifications techniques réglementaires.

Il (ou elle) est chargé de réflexions prospectives préalables et doit être en mesure de conseiller le directeur.

Il est, dans ses fonctions, responsable de la préparation et du suivi des dossiers relatifs à :

- **la stratégie immobilière de l'établissement** (facility management, property management voire asset management¹) et la conduite des études de programmation
- **l'élaboration des schémas directeurs stratégiques et du lien** avec nos partenaires (ministère, rectorat, collectivités territoriales, COMUE, autres établissements...)
- **du recensement et de la formalisation des besoins immobiliers des entités (laboratoires, départements d'enseignement, services...)**
- **la gestion technique des montages financiers ou juridiques** et la coordination avec le pôle administratif et financier permettant la planification pluri-annuelle des investissements sous ressource propre ou partenariale (Etat, Collectivités, Etablissement, autre)

¹ Asset management : gestion des actifs immobiliers (achats, vente...)

Property management : gestion de l'immobilier comme propriétaire (investissement pluri annuel, suivi des affectations, tenue des données de coûts, gestion des locations : baux, états des lieux, facturation, ...)

Facility management : gestion des services associés à l'immobilier (maintenance, nettoyage, gestion des déchets...)

INSA LYON

Campus LyonTech La Doua

20, avenue Albert Einstein - 69621 Villeurbanne cedex - France

Tél. +33 [0]4 72 43 83 83 - Fax +33 [0]4 72 43 85 00

www.insa-lyon.fr



- **de la réponse immobilière aux différents projets structurants pour l'institut** (Idex, prospective 2040, etc...)

Activités principales

Direction adjointe de la dirpatdd :

Gérer, en suppléance du directeur et de l'autre directeur-adjoint, l'ensemble des moyens affectés à l'action opérationnelle.

Proposer, participer et conduire la mise en place des méthodes de contrôle de gestion du patrimoine (GBCP, analytique, indicateurs). Proposer, participer et conduire les réflexions prospectives sur l'évolution du patrimoine immobilier, aider la direction à la définition des priorités. Conduire les études de faisabilité ou de programmation nécessaires.

Centraliser et structurer les réponses aux audits (Cour des comptes, IGAENR, HCERES, etc...) et bâtir des tableaux de suivi pertinents et synthétiques sur l'ensemble de l'activité

Connaitre les conventions de financement des projets et éventuellement participer à leur élaboration avec le directeur, le directeur adjoint en charge de l'action opérationnelle et la chef du pôle de gestion administrative et financière.

Participer à la définition des objectifs concernant l'archivage, la tenue à jour et l'usage des données patrimoniales et DD. Participer à la mise en place d'une GED (Gestion électronique de documents) et de tout autre logiciel patrimonial avec la DSI de l'établissement et les différentes entités de la direction

Être l'interlocuteur de premier niveau de la dirpatdd avec la direction de l'aide au pilotage et de la qualité

Conduire et mener des audits sur l'ensemble de la direction ou le service inter universitaire de la doua, Suppléer le directeur du patrimoine en tant que directeur de programme lors des revues de projet immobilières.

Responsabilité du service des études de programmation, de prospective et de développement durable/transition énergétique:

Analyser les besoins exprimés par les utilisateurs (notamment les laboratoires) et le maître d'ouvrage pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation ou de rénovation ou pour tout autre projet incluant ceux menés par d'autres maîtres d'ouvrages (Collectivités territoriales, UDL...).

Assurer le suivi, au nom de la dirpatdd, de **l'opération campus** (130 M€ TDC VAN) ; préparer et proposer les arbitrages au référent politique de l'établissement.

En 24 mois plus de 10M€ (conception + réalisation) de Demandes Modificatives (+ 300 demandes) ont été étudiées et arbitrées, pour l'INSA, dans le cadre de l'opération campus passée en CREM. Dans le cadre de ces études, il tient compte et chiffre les effets sur la maintenance et l'exploitation.

Élaborer et justifier des budgets prévisionnels et les plannings en amont des opérations (projets et équipements immobiliers). Faire des points 0, lors de la transmission des dossiers au directeur adjoint en charge des services opérationnels

Participer à la définition des objectifs de l'animation énergie et les suivre en accompagnant l'ingénieur

Faire réaliser ou piloter la réalisation des études techniques préalables ainsi que leur chiffrage; faire assurer, les missions de programmation ou d'AMO ainsi que l'ensemble des études préalables aux travaux.

Veiller à la mise en application des réglementations (marchés publics, urbanisme, code construction et de l'habitation, domanialité...) et des normes (techniques, budgétaires, financières et comptables...) concernant les établissements publics et mettre en place les procédures de contrôle avec les autres membres de l'équipe de pilotage de la dirpatDD.

Assurer l'instruction des dossiers administratifs (urbanisme, ERP, etc...)

Négocier des contrats avec des prestataires et en faire contrôler l'exécution.

Assurer avec ses équipes les relations avec les services de sécurité ainsi que le conseiller de prévention. Animer des réunions régulières

Assurer avec ses équipes les relations avec le service de développement durable et responsabilité sociétale. Participer à des réunions régulières.

Sous - Activités

Manager, organiser et / ou coordonner les activités des agents placés sous sa responsabilité

Préparer et / ou rédiger et / ou contrôler les cahiers des charges dans son domaine d'activité

Contrôler et rendre compte de la conformité des études et des estimations des prestataires par rapport aux besoins formulés.

Coordonner et suivre la phase d'exécution d'études par les prestataires externes ou internes

Élaborer et justifier les budgets prévisionnels nécessaires à l'activité du service ou des projets programmés

Identifier les besoins et optimiser la gestion des activités de l'immobilier

Proposer des indicateurs et en assurer le suivi

Mettre en place les moyens et les procédures de contrôle garantissant la sécurité et la sûreté des personnes et des biens.

Se tenir informé de l'évolution des techniques et normes du domaine et entretenir une documentation technique spécialisée

Compétences equises

Savoirs généraux

Formation technique supérieure dans les domaines du bâtiment ou de la construction

Connaissances réglementaires (urbanisme, Code de la Construction et de l'Habitation, marchés publics, Hygiène et sécurité ...)

Connaissance de base dans les domaines financiers, RH, SI,

Savoir faire

Expertiser, Conseiller

Anticiper, analyser, synthétiser et éventuellement alerter.

Elaborer et proposer une vision stratégique, une politique

INSA LYON

Campus LyonTech La Doua

20, avenue Albert Einstein - 69621 Villeurbanne cedex - France

Tél. +33 [0]4 72 43 83 83 - Fax +33 [0]4 72 43 85 00

www.insa-lyon.fr

Concevoir des projets, des procédures, des démarches, des solutions

Décider, déléguer, coordonner, convaincre,

Rendre compte et savoir partager ou demander l'information dans le cadre d'un travail en binôme avec le directeur.

Manager, conduire le changement

Diagnostiquer, auditer, contrôler

Gérer des budgets, maîtriser les délais, prioriser

Communiquer et animer un groupe, une réunion.

Travailler, comme leader ou acteur, en équipe, en mode projet, en réseau,

Négocier, dialoguer (entreprises, représentants du personnels, agents, laboratoires, départements...)

proposer des compromis

Gérer des conflits

Résister au stress, le positiver

Représenter, communiquer par écrit ou à l'oral

Savoir-être

Sens de l'analyse, esprit de synthèse

Être rigoureux, être autonome et avoir le sens de l'initiative

Sens des responsabilités et de l'organisation

Sens des relations humaines avec des interlocuteurs très divers (directeurs de laboratoires, de département, enseignants, chercheurs, techniciens, bureaux d'études, entreprises, ...),

Avoir l'esprit d'équipe et être à l'écoute

Faire preuve de diplomatie et d'autorité

Capacité d'adaptation et d'anticipation

Environnement de travail

L'activité s'exerce au sein de la direction du patrimoine de l'INSA de Lyon (220 000 m² de surfaces SHON) qui intervient sur l'ensemble du patrimoine immobilier de l'établissement (15M€/an en moyenne d'investissement (hors Opération Campus), 10M€/an de fonctionnement). Le directeur (rice) adjoint (e) est placé sous l'autorité directe du directeur du patrimoine et du développement durable

Disponibilité, astreintes possibles

En cas d'absence combinée du directeur et du directeur-adjoint en charge de l'action immobilière ; il (ou elle) assure la responsabilité de la direction.

Le directeur (rice) adjoint (e) peut représenter la dirpat DD auprès d'instances ou auprès de la direction de l'établissement.

Il (elle) participe aux réunions hebdomadaires de pilotage la dirpatDD qu'il co-anime avec l'autre directeur-adjoint, la chef du pôle administratif et financier et le directeur.

Il (elle) anime les réunions bi-mensuelles du pôle études, programmation immobilière et services aux usagers. Il (elle) participe aux réunions du pôle de l'action immobilière

INSA LYON

Campus LyonTech La Doua

20, avenue Albert Einstein - 69621 Villeurbanne cedex - France

Tél. +33 [0]4 72 43 83 83 - Fax +33 [0]4 72 43 85 00

www.insa-lyon.fr