

CONCOURS 2017

EMPLOI-TYPE DE REFERENS		
BAP : G	Famille professionnelle : G1X21	Corps d'appartenance : IGR
Intitulé : Ingénieur du patrimoine immobilier et/ou de la logistique Directeur(rice) adjoint(e) du patrimoine et du développement durable en charge de la coordination des études de prospective et de développement durable/transition énergétique		

Missions

Le directeur (rice) adjoint (e) peut être amené à suppléer le directeur du patrimoine immobilier et du développement durable et le directeur adjoint en charge des actions opérationnelles chaque fois que nécessaire, sur l'ensemble de ses missions définies ci-après.

Le directeur du patrimoine immobilier et du développement durable dirige l'ensemble des services immobiliers (5 services, un pôle transversal)

Le directeur dirige et coordonne la direction du patrimoine et du développement durable qui assure pour l'établissement les opérations de constructions neuves, de maintenance, d'aménagement, d'entretien et d'exploitation du patrimoine immobilier. **Le directeur adjoint en charge de l'action opérationnelle assure la coordination de l'ensemble de ces services.**

Le directeur assure le conseil auprès de la direction de l'établissement dans le domaine du patrimoine. Il est force de proposition sur l'ensemble de la stratégie immobilière de l'établissement (facility management, property management voire asset management¹) et conduit les études de programmation.

Il prépare et accompagne les montages financiers (Etat, Collectivités, Etablissement, autres partenaires) permettant la planification pluri-annuelle des investissements.

Il décline la politique immobilière sous la forme de schémas directeurs stratégiques.

Sur ces trois dernières activités le directeur adjoint en charge de la coordination des études de prospective et de développement durable/transition énergétique sera en responsabilité de la préparation de dossiers et de leur suivi. Il conseillera le directeur et proposera des orientations.

Le directeur (rice) adjoint (e) dirige le service en charge des programmations, de la planification et des économies d'énergie qui est composé d'un IGE animateur énergie, d'un IGE en charge du suivi des travaux relevant des économies d'énergie, d'un ASI gestionnaire des données patrimoniales et d'un technicien dessinateur. La cellule développement durable composée de l'Ingénieur DD de l'établissement est placée dans sa direction adjointe.

¹ Asset management : gestion des actifs immobiliers (achats, vente...)

Property management : gestion de l'immobilier comme propriétaire (investissement pluri annuel, suivi des affectations, tenue des données de coûts, gestion des locations : baux, états des lieux, facturation,)

Facility management : gestion des services associés à l'immobilier (maintenance, nettoyage, gestion des déchets...)

Il (ou elle) peut être chargé de réflexions prospectives préalables.

Activités principales

Direction adjointe :

Gérer, en suppléance du directeur et de l'autre directeur-adjoint, l'ensemble des moyens affectés à la maintenance, l'entretien, la maîtrise d'ouvrage et l'exploitation du patrimoine.

Proposer, participer et conduire la mise en place des méthodes de contrôle de gestion du patrimoine (GBCP, analytique, indicateurs)

Proposer, participer et conduire les réflexions prospectives sur l'évolution du patrimoine immobilier, aider la direction à la définition des priorités. Conduire les études de faisabilité ou de programmation nécessaires.

Connaitre les conventions de financement des projets et éventuellement participer à leur élaboration avec le directeur, le directeur adjoint en charge de l'action opérationnelle et la chef du pôle de gestion administrative et financière.

Participer à la définition des objectifs de la cellule développement durable et les suivre ; accompagner l'ingénieur DD.

Participer à la définition des objectifs de l'animation énergie et les suivre ; accompagner l'ingénieur
Participer à la définition des objectifs concernant l'archivage, la tenue à jour et l'usage des données patrimoniales et DD. Participer à la mise en place d'une GED (Gestion électronique de documents) avec a DSI de l'établissement et les différentes entités de la direction

Responsabilité du service des études de prospective et de développement durable/transition énergétique:

Analyser les besoins exprimés par les utilisateurs et le maître d'ouvrage pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation ou de rénovation ou pour tout autre projet incluant ceux menés par d'autres maîtres d'ouvrages (Collectivités territoriales, UDL...)

Élaborer et justifier des budgets prévisionnels et les plannings en amont des opérations (projets et équipements immobiliers). Faire des points 0, lors de la transmission des dossiers au directeur adjoint en charge des services opérationnels

Faire réaliser ou piloter la réalisation des études techniques préalables ainsi que leur chiffrage; faire assurer, les missions de programmation ou d'AMO ainsi que l'ensemble des études préalables aux travaux.

Veiller à la mise en application des réglementations (marchés publics, urbanisme, code construction et de l'habitation, domanialité..) et des normes (techniques, budgétaires, financières et comptables...) concernant les établissements publics et mettre en place les procédures de contrôle. Assurer l'instruction des dossiers administratifs (urbanisme, ERP, etc...)

Négocier des contrats avec des prestataires et en faire contrôler l'exécution.

Assurer avec ses équipes les relations avec les services de sécurité ainsi que la conseillère de prévention. Animer des réunions régulières

Sous - Activités

Manager, organiser et / ou coordonner les activités des agents placés sous sa responsabilité

Préparer et / ou rédiger et / ou contrôler les cahiers des charges

Contrôler et rendre compte de la conformité des études et des estimations des prestataires par rapport aux cahiers des charges.

Coordonner et suivre la phase d'exécution d'études par les prestataires externes ou internes

Élaborer et justifier les budgets prévisionnels nécessaires à l'activité du service ou des projets programmés

Identifier les besoins et optimiser la gestion des activités de l'immobilier

Proposer des indicateurs et en assurer le suivi

Mettre en place les moyens et les procédures de contrôle garantissant la sécurité et la sûreté des personnes et des biens.

Se tenir informé de l'évolution des techniques et normes du domaine et entretenir une documentation technique spécialisée

Compétences equises

Savoirs généraux

Formation technique supérieure dans les domaines du bâtiment ou de la construction

Connaissances réglementaires (urbanisme, Code de la Construction et de l'Habitation, marchés publics, Hygiène et sécurité ...)

Connaissance de base dans les domaines financiers, RH, SI,

Savoir faire

Expertiser, Conseiller

Anticiper, analyser, synthétiser et éventuellement alerter.

Elaborer et proposer une vision stratégique, une politique

Concevoir des projets, des procédures, des démarches, des solutions

Décider, déléguer, coordonner, convaincre,

Rendre compte et savoir partager ou demander l'information dans le cadre d'un travail en binôme avec le directeur.

Manager, conduire le changement

Diagnostiquer, auditer, contrôler

Gérer des budgets, maîtriser les délais, prioriser

Communiquer et animer un groupe, une réunion.

Travailler, comme leader ou acteur, en équipe, en mode projet, en réseau,

Négocier, dialoguer (entreprises, représentants du personnels, agents, laboratoires, départements...) proposer des compromis

Gérer des conflits

Résister au stress, le positiver

Représenter, communiquer par écrit ou à l'oral

Savoir-être

Sens de l'analyse, esprit de synthèse

Être rigoureux, être autonome et avoir le sens de l'initiative

Sens des responsabilités et de l'organisation

Sens des relations humaines avec des interlocuteurs très divers (directeurs de laboratoires, de département, enseignants, chercheurs, techniciens, bureaux d'études, entreprises, ...),

Avoir l'esprit d'équipe et être à l'écoute

Faire preuve de diplomatie et d'autorité

Capacité d'adaptation et d'anticipation

Environnement de travail

L'activité s'exerce au sein de la direction du patrimoine de l'INSA de Lyon (220 000 m² de surfaces SHON) qui intervient sur l'ensemble du patrimoine immobilier de l'établissement. Le directeur (rice) adjoint (e) est placé sous l'autorité directe du directeur du patrimoine et du développement durable

Disponibilité, astreintes possibles

Le directeur du patrimoine et du développement durable est membre de l'équipe de direction de l'établissement. Le directeur (rice) adjoint (e) peut éventuellement assister à des réunions de l'équipe de direction en suppléance du directeur. En cas d'absence combinée du directeur et du directeur-adjoint en charge de l'action opérationnelle ; il (ou elle) assure la responsabilité de la direction.

Pour tout renseignement (organigramme, fonctionnement ou plus de détails....) **contacter nicolas.gaillard@insa-lyon.fr , directeur du patrimoine et du développement durable**