

Ce dossier doit être renseigné et renvoyé **exclusivement par email** dans un seul et unique envoi, en précisant en objet l'intitulé du MS, à l'adresse : dfc@insa-lyon.fr. Aucune confirmation de réception ne sera envoyée. Merci d'activer l'accusé de réception automatique lors de l'envoi du mail - Tout dossier incomplet ne pourra être traité.

FORMATION DEMANDÉE

Pour quel Mastère spécialisé faites-vous acte de candidature ?

Merci de cocher le Mastère Spécialisé® choisi et son éventuelle option :

- CONTROLE NON DESTRUCTIF
- CYBERSECURITE DU NUMERIQUE
- EXPERT EN VEHICULES ELECTRIFIES
- INFORMATIQUE SYSTEMES D'INFORMATION TELECOMMUNICATIONS ET RESEAUX
- MANAGER DE L'ENVIRONNEMENT ET DE L'ECO-EFFICACITE ENERGETIQUE
- MANAGER EN GENIE INDUSTRIEL *OPTION EXCELLENCE OPERATIONNELLE*
- MANAGER EN GENIE INDUSTRIEL *OPTION SUPPLY CHAIN*
- MANAGER EN GENIE INDUSTRIEL *OPTION INDUSTRIE 4.0*
- TUNNELS ET OUVRAGES SOUTERRAINS CO-ACCREDITE AVEC L'ENTPE

IDENTITÉ

<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur NOM : _____ Prénom : _____ Nationalité : _____	PHOTO
--	--------------

Date de naissance : _____ Age : _____

Adresse personnelle : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Pays : _____

Courriel : _____ Tél mobile : _____

Ce dossier doit être renseigné et renvoyé **exclusivement par email** dans un seul et unique envoi, en précisant en objet l'intitulé du MS, à l'adresse : dfc@insa-lyon.fr. Aucune confirmation de réception ne sera envoyée. Merci d'activer l'accusé de réception automatique lors de l'envoi du mail - Tout dossier incomplet ne pourra être traité.

CETTE DEMANDE S'INSCRIT DANS LE CADRE D'UN PROJET DE :

- D'une évolution de poste
- Reconversion professionnelle
- Nouvel emploi (personne actuellement en recherche d'emploi)
- Mise en cohérence de votre niveau de responsabilité et de votre niveau diplôme
- Autre : _____

SITUATION ACTUELLE

Sous quel statut candidatez-vous ?

- Etudiant(e) inscrit(e) dans un établissement d'enseignement supérieur
- Salarié(e)
 - o Fonction exercée : _____
 - o Entreprise/structure : _____
 - o Type de contrat : - Précisez : _____
- Demandeur d'emploi
 - o Date d'inscription : _____
 - o Nom et adresse du pôle emploi : _____
 - o Date de fin des allocations: _____
- Autre profil : Précisez : _____

LANGUES:

Candidats de nationalité étrangère :

	Ecrit	Lu	Parlé
Français	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Faible	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Faible	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Faible

Etes-vous titulaire du DALF ou du DELF ? oui non - Si oui, merci de nous joindre une photocopie de votre certificat.

Tous candidats :

	Ecrit	Lu	Parlé
Anglais	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Faible	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Faible	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Faible
Autres langues : A préciser _____	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Faible	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Faible	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Faible

Ce dossier doit être renseigné et renvoyé **exclusivement par email** dans un seul et unique envoi, en précisant en objet l'intitulé du MS, à l'adresse : dfc@insa-lyon.fr. Aucune confirmation de réception ne sera envoyée. Merci d'activer l'accusé de réception automatique lors de l'envoi du mail - Tout dossier incomplet ne pourra être traité.

FORMATION

Vous listerez dans cette partie l'ensemble des formations que vous avez suivies. Pour les diplômes ne relevant pas de l'Éducation Nationale, indiquez s'ils sont homologués et, le cas échéant, leur niveau d'homologation.

Formation initiale

Intitulé du diplôme, de la formation ou des modules suivis	Année d'obtention	Organisme, établissement	Durée

PARCOURS PROFESSIONNEL

Faites ici l'historique de votre parcours professionnel en indiquant les postes que vous avez occupés, en tant que salarié(e) ou non. Ce tableau est à remplir selon une chronologie inversée (du plus récent au plus ancien). Vous ajouterez à ce dossier un CV complet détaillant les missions effectuées.

Période précise	Entreprise organisme	Fonction, statut (catégorie professionnelle, coefficient...)	Connaissances technologiques mises en œuvre	Durée

Ce dossier doit être renseigné et renvoyé **exclusivement par email** dans un seul et unique envoi, en précisant en objet l'intitulé du MS, à l'adresse : dfc@insa-lyon.fr. Aucune confirmation de réception ne sera envoyée. Merci d'activer l'accusé de réception automatique lors de l'envoi du mail - Tout dossier incomplet ne pourra être traité.

DOCUMENTS À JOINDRE OBLIGATOIREMENT

Toute pièce d'origine étrangère (diplôme, attestation ou contrat de travail...) devra être traduite par un traducteur assermenté.

- Le dossier de candidature dûment complété, daté et signé
- Photocopies de votre pièce d'identité vos diplômes, certifications professionnelles et attestations de formation,
- relevés de note de votre parcours dans le supérieur.
- Un CV
- Règlement des droits d'inscription : **126 euros** à l'attention de l'agent comptable de l'INSA LYON en règlement des frais de dossier.

Cette somme est destinée à couvrir les frais de traitement de votre dossier. Elle ne pourra en aucun cas vous être remboursée quelle que soit la suite donnée à votre candidature. Ce montant s'ajoute au coût de la formation qui vous est applicable.

Si vous réglez par chèque : Le libeller à l'ordre de l'agent comptable de l'INSA Lyon et **joindre un scan du chèque à l'envoi du dossier**.

Les règlements en espèce ne sont pas acceptés.

Si vous souhaitez régler par virement bancaire auprès du compte bancaire tenu par l'Agence Comptable de l'INSA Lyon, **il est impératif de joindre au dossier la confirmation du virement que votre Banque doit vous remettre et de préciser en effectuant le virement, votre nom et le titre du mastère spécialisé® que vous souhaitez suivre.**

Banque	Compte	Code Banque	Code guichet
Trésor Public 10071	69000	00001004336	54
Identifiant International du Compte (IBAN)		Bank Identifier Code (BIC)	
FR 76 1007 1690 0000 0010 0433 654		TRPUFRP1	

FINANCEMENT *Les formations ne sont pas assujetties à la TVA*

Comment allez-vous financer votre formation ?

- Individuel : Un échéancier pour les paiements sera mis en place et les modalités seront détaillées dans le contrat de formation. Les paiements seront à effectuer par chèque ou virement bancaire. Le premier versement, réalisé lors de l'inscription administrative, devra être d'un montant de 30% du coût total de la formation.
- Prise en charge par un organisme : Ces prises en charge peuvent laisser un coût qui devra être acquitté, à la charge de l'auditeur, lors de l'inscription administrative.
- Prise en charge par votre employeur
- Autre - Merci de préciser la nature de votre financement : _____

Je fais acte de candidature

- J'ai compris qu'après l'envoi par courriel de ce dossier je deviendrai candidat(e).
- Je suis responsable des informations fournies dans le présent formulaire.
- Ma candidature sera évaluée à partir des informations présentes dans le présent formulaire et des documents joint à mon dossier de candidature dans les délais requis.

NOM, Prénom : _____

Date : _____

Signature du candidat :