



GUIDE D'INFORMATION DU CANDIDAT

Étudiants d'échange, Étudiants visiteurs
2019/20 - 2^{ème} semestre

APPLICANT INFORMATION GUIDE

Exchange students, Visiting students
2019/20 - 2nd semester

/2019-2020 /

Voici quelques informations sur

1. Les contacts à l'INSA Lyon
2. La procédure de candidature
3. Les étudiants visiteurs
4. Comment remplir le dossier de candidature et informations utiles
 - a. Offre de formation
 - b. Conditions pour le choix des cours
 - c. Conditions pour effectuer un stage
 - d. Le cours intensifs de français (école d'hiver)
 - e. Hébergement et restauration sur le campus
 - f. Sécurité sociale et autres assurances à souscrire durant le séjour en France
 - g. Documents d'identité (procédures administratives)

This short guide means to provide you some information about

1. Information sheet INSA Lyon
2. Application process
3. Visiting Students
4. How to fill in your application form and useful information
 - a. Course description
 - b. Conditions for taught courses
 - c. Conditions for a work placement
 - d. Intensive French language course (winter school)
 - e. Accommodation and catering on campus
 - f. Social Security and other Insurance while in France
 - g. Identity documents (Administrative procedures)

INFORMATION SHEET 2019-2020

University	<p>INSA Lyon Institut National des Sciences Appliquées de Lyon Campus Lyon Tech La Doua 20 Avenue Albert Einstein 69621 Villeurbanne CEDEX FRANCE</p>
Website	http://www.insa-lyon.fr
Erasmus Code	F LYON 12
President of Institution	<i>DR Marie Christine BAIETTO</i>
Vice President for International Affairs	<p><i>Prof. Damien FABREGUE</i> Phone: +33 4 72 43 81 79 e-mail: dri@insa-lyon.fr</p>
Erasmus+ Administrative Officer and Local Coordinator for UNITECH	<p><i>Ms Thalia DARNANVILLE</i> Phone: +33 4 72 43 62 77 e-mail: erasmus@insa-lyon.fr, unitech@insa-lyon.fr</p>
Mobility Team	<p>Incoming Students Coordinator & Assistant for Asia, North America & Oceania <i>Ms Magdalena CORNECI</i> Phone: +33 4 72 43 71 69 e-mail: welcome@insa-lyon.fr</p> <p>Incoming Students Assistant for Europe : Nordic Countries and Germany <i>Ms Meriem BENDAICHE</i> Phone: +33 4 72 43 70 82 e-mail: welcome1@insa-lyon.fr</p> <p>Incoming Students Assistant for Africa, Latin America and Europe (Spain & Portugal) <i>Ms Marta GUTIERREZ</i> Phone: +33 4 72 43 84 33 e-mail: welcome2@insa-lyon.fr</p> <p>Incoming Students Assistant for other European countries <i>Mr Mathieu GIRAUD</i> Phone: +33 4 72 43 72 07 e-mail: welcome3@insa-lyon.fr</p>

Academic Advisors in the Departments

<p>Biosciences Ms Céline COSTAZ: ri-bs@insa-lyon.fr</p>	<p>Electrical Engineering Mr Luong Viet Phung : luong-viet.phung@insa-lyon.fr</p>
<p>Civil Engineering and Urban Planning Mr Marco Valerio D'AGOSTINO : marco-valerio.dagostino@insa-lyon.fr Ms Claire SILVANI : claire.silvani@insa-lyon.fr</p>	<p>Industrial Engineering Mr Emil DUMITRESCU: emil.dumitrescu@insa-lyon.fr</p>
<p>Energy & Environmental Engineering Ms Gaëlle DUCOM : gaelle.ducom@insa-lyon.fr</p>	<p>Mechanical Engineering Mrs Béatrice FAVERJON: beatrice.faverjon@insa-lyon.fr</p>
<p>Information Technology Mr Omar HASAN: omar.hasan@insa-lyon.fr</p>	<p>Telecommunications Mr Frédéric LE MOUËL: tc.ri@insa-lyon.fr</p>
<p>Materials Science and Engineering Mr Abdelkader SOUIFI: abdelkader.souifi@insa-lyon.fr</p>	

Courses and subjects	Courses description : www.insa-lyon.fr/en/formation/offre-de-formation For exchange students only : exchange-student.insa-lyon.fr
Academic periods	<ul style="list-style-type: none"> • Fall Semester: Monday, September 16th 2019 to Friday, March 31st 2020 • Spring Semester: Monday, February 3rd 2020 to Friday, June 19th 2020.
Application periods	<p>Exchange Students:</p> <ul style="list-style-type: none"> • September 9th to October 20th 2019 for 2019-2020 Spring Semester • February – April 2020 (dates tbd) for 2019-2020 Fall Semester or Academic Year <p>4th year Double Degrees: February – April (dates tbd) 3rd year Double Degrees: April – May (dates tbd) FITEC / CSC China / Tohoku double-degree applicants : February - March 2020 (dates tbd)</p> <p>Partner universities receive an email when the recruitment campaign opens.</p>
Application process	<p>Exchange Students: www.insa-lyon.fr/en/exchange-students 3rd year Double Degree: www.insa-lyon.fr/en/3rd-year-double-degree 4th year Double Degree: www.insa-lyon.fr/en/4th-year-double-degree</p>
French : Intensive Language Courses	<p>Summer school for Exchange and Double-degree students : August-September 2020 (dates tbd) 3-week course - 4 ECTS ecole-ete.insa-lyon.fr/en</p> <p>Winter school: January 22nd to 31st 2020 – 2-week course (40hours) – 2 ECTS : €84 only! International students can also attend extensive French-language courses throughout the academic year: on average 2 hours per week - fle.insa-lyon.fr/en/content/soon-winter-school-french</p>
Accommodation	INSA Lyon provides accommodation on-campus for all exchange students: 360 to 550€ www.insa-lyon.fr/en/residences
Catering	INSA Lyon's restaurants are opened 7 days a week (except Saturday evenings and Sunday mornings) www.insa-lyon.fr/en/catering
Health Insurance	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Students from EU countries must have their European Health Insurance Card (EHIC) valid for the period of their stay in France. If not, they will have to subscribe to the French Social Security. ⇒ Students from non-EU countries have to subscribe to the French Social Security via etudiant-etranger.ameli.fr <p>All students attending the summer school must have their own health insurance from their arrival to the beginning of the academic year (in September)</p>
Civil & Housing Liability Policy	Every student has to get liability coverage in France (e.g. SMERRA or LMDE).

2. Procédure de candidature / Application procedure

ATTENTION : Les dossiers incomplets ou reçus en retard ne seront pas examinés !
WARNING : incomplete applications forms or those received after the deadline will not be considered!

*Le formulaire doit être complété en utilisant Adobe Acrobat puis imprimé pour signature /
This form should be filled out with Adobe Acrobat and then printed for signatures.*

Procédure de candidature

- je lis le guide d'information
- je remplis le dossier de candidature en ligne, je l'imprime et le signe (pages 2 à 5)
- je fais signer le dossier par mon établissement (responsable académique et responsable administratif), page 4
- je joins **obligatoirement** les pièces suivantes:
 - 1) Résultats scolaires des deux années précédentes
 - 2) Curriculum vitae en français ou anglais
 - 3) Copie du passeport
 - 4) Lettre de motivation (de préférence en français)
- je joins le certificat de niveau en français */ en anglais (le cas échéant)
Niveau B1 - fortement recommandé pour les cours en français
- j'envoie le dossier **complet** pour le **2^{ème} semestre (03 février 2020 au 19 juin 2020) ou l'année civile 2020, uniquement** par email (en un seul fichier PDF) au plus tard à la **date limite 20 octobre 2019 minuit** à :

➤ Asie, Amérique du Nord et Océanie	Magdalena CORNECI : welcome@insa-lyon.fr
➤ Afrique, Amérique Latine, Espagne et Portugal	Marta GUTIERREZ: welcome2@insa-lyon.fr
➤ Europe - Pays Nordiques & Allemagne & Pologne	Meriem BENDAICHE: welcome1@insa-lyon.fr
➤ Europe - autres pays	Mathieu GIRAUD: welcome3@insa-lyon.fr

La décision finale de la commission de sélection (acceptation ou refus des candidatures) sera transmise aux candidats et leurs universités mi - novembre par email. Ce mail vaut réponse officielle de l'INSA de Lyon.

Application process

- I read the information guide
- I fill in the application form, I print and sign it (pages 2 to 5)
- my application form has to be signed and stamped by the persons in charge of the exchange at my home institution (page 4)
- I add the following **mandatory** documents:
 - 1) Official transcript of records for the last two years
 - 2) Curriculum vitae in French or English
 - 3) Copy of the international passport
 - 4) Cover Letter (Preferably in French)
- I add French/English language level certificate (if I have one)
B1 level highly recommended for all courses in French
- I send my complete application form for the *Spring Semester (February 03rd, 2020 to June 19th, 2020) or for 2020 Civil Year, only by email* (one PDF document) before the **deadline, October 20th, 2019 midnight** to:

➤ Asia, North America, Oceania	Magdalena CORNECI : welcome@insa-lyon.fr
➤ Africa, Latin America, Spain and Portugal	Marta GUTIERREZ: welcome2@insa-lyon.fr
➤ Europe - Northern Countries & Germany & Poland	Meriem BENDAICHE: welcome1@insa-lyon.fr
➤ Europe - other countries	Mathieu GIRAUD: welcome3@insa-lyon.fr

Final decision of the selection committee (acceptance or refusal of applications) will be sent to the candidates and their universities mid-November by email. This email is the official answer from INSA Lyon.

INSA LYON

Campus LyonTech La Doua
20, avenue Albert Einstein - 69621 Villeurbanne cedex - France
Tél.+ 33 (0)4 72 43 83 83 - Fax + 33 (0)4 72 43 85 00
www.insa-lyon.fr



3a. Les étudiants visiteurs / Visiting Students

Même si votre université d'origine n'a pas signé d'accord bilatéral avec nous, vous pouvez tout à fait venir à l'INSA de Lyon pour un semestre ou une année académique. Dans ce cas, vous aurez le statut d' « étudiant visiteur », c'est-à-dire que vous devrez payer les frais de scolarité (601 euros en 2019-20). Mais c'est la seule différence, car la procédure de candidature est identique.

Even if your university has not signed a bilateral agreement with us, you can come to INSA Lyon for one semester or a whole academic year. In this case, you will have the status of "Visiting Student", which means you have to pay the tuition fees (601 euros in 2019-20). But this is the only difference; otherwise the application process is just the same.

3b. Les étudiants en échange pour l'année civile / Exchange students for calendar year

Les étudiants en échange pour l'année civile 2020 (2ème semestre 2019-2020 et 1er semestre 2020-2021) doivent s'inscrire à l'INSA de Lyon deux fois, pour 2019-2020 et pour 2020-2021. / Exchange Students accepted for calendar year 2020, must register for both 2019-2020 and for 2020-2021.

4. Comment remplir le dossier de candidature / How to fill in your application form

a. Offre de formation / *Course description*

Pour remplir le tableau du contrat d'études dans le dossier de candidature / *To fill in the grid of the learning agreement in the Application form :*

Offre globale de formation / *Course description :* <http://www.insa-lyon.fr/fr/formation/offre-de-formation>

Simulation des choix des cours / *course choice simulation:* <https://exchange-student.insa-lyon.fr/welcome-to-insa-lyon>

b. Conditions pour le choix des cours / *Conditions for taught courses*

INSA de Lyon propose des cours dans 9 départements différents. / INSA Lyon has 9 engineering departments :
<http://www.insa-lyon.fr/fr/formation/second-cycle>

L'étudiant en échange académique à l'INSA de Lyon doit choisir dans son **contrat d'études**, des cours / Exchange students must choose in their learning agreement courses :

- dans maximum 2 départements / in only 2 departments
- avec 60% des crédits scientifiques dans le département de rattachement / 60% of total scientific ECTS credits must be selected in the main department
- uniquement 1 à 2 cours dans l'autre département / only 1 or 2 courses in the other department.
- 30 crédits ECTS par semestre d'échange / 30 ECTS credits for one semester abroad

En principe, il ne peut pas y avoir de départ anticipé, puisque dans certains départements, les examens sont prévus à la fin du semestre. / As the exams take place at the end of the Semester, in some departments, early departure is not possible

c. Conditions spéciales pour 2 départements / *Special requirements for 2 Departments*

ATTENTION / WARNING

Pour le 2ème semestre (février à juin 2019) l'offre de cours dans le département Génie Énergétique et Environnement (GEN) et Génie Industriel (GI) est restreinte. Il vous est recommandé de bien vérifier avant de postuler que l'offre de cours correspond bien aux requis de votre université d'origine ou de venir pour faire un projet de recherche (PIRD).

Pour faire le PIRD au département GI, il est obligatoire de suivre aussi des cours (min 10 credits ECTS).

For the second semester (February to June 2019) the courses offered in the Energy Engineering and Environment (GEN) and Industrial Engineering (GI) departments are limited. It is recommended that you check before applying that the course offer corresponds to the requirements of your home university or to come for a research project (PIRD). To do the PIRD in the GI department, it is mandatory to take courses (minimum 10 ECTS).

d. Conditions préalables pour effectuer un stage en entreprise / Conditions and prerequisite for a work placement for an internship

- l'étudiant d'échange doit être accepté par la commission pour une période d'échange d'une année (académique ou civile) / selection committee must accept your application for 1 year exchange period (for the academic or calendar year);
- le stage doit être inscrit dans le contrat d'études initial/ the Internship must be indicated in the initial learning agreement
- le stage aura lieu durant le 2^{ème} semestre de l'année d'échange / internship will take place during the 2nd semester of one year exchange period;
- l'étudiant d'échange doit valider durant le 1^{er} semestre d'échange 30 crédits ECTS (minimum 15 crédits scientifiques) / exchange student must validate 30 ECTS credits during the 1st exchange semester (at least 15 scientific ECTS)
- une convention de stage tripartite doit être signée entre l'étudiant, INSA de Lyon et l'entreprise qui l'accueillera pour le stage / a 3 parts placement agreement must be signed by the student, INSA Lyon and the company accepting the internship

C'est le responsable international du Département (IDI) qui valide la demande de stage. / The International Students Advisor of the Department is the one who validates the internship application.

Pour plus de renseignements pédagogiques il faut se renseigner auprès de votre département de rattachement. /For more pedagogical information about the internship you need to contact your exchange main department.

e. École d'hiver 2020 / Intensive Winter School 2020

Vous venez étudier un semestre à l'INSA de Lyon. Préparez-vous en rejoignant l'ÉCOLE D'HIVER !
You come to study a semester at INSA Lyon. Get ready by joining the WINTER FRENCH SCHOOL !

Le SERVICE DE FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE (FLE) INSA LYON donne aux étudiants internationaux la formidable opportunité de suivre des cours de français. / *The DEPARTMENT OF FRENCH AS A FOREIGN LANGUAGE (FLE) INSA LYON offers international students a golden opportunity to attend courses in French as a Foreign Language.*

☐ Ecole d'hiver*: du 22 au 31 janvier 2020 / *French Winter School: January 22nd – January 31st, 2020*

* coût 84 € (tarif 2020) / *fees: 84 € (2020 price)* ; 2 semaines de cours (40 heures) / *Two-week course (40 hours)* : **2 ECTS**

Pour les étudiants s'inscrivant au cours intensif, la présence est obligatoire
For students enrolling in this intensive course, attendance is mandatory

Tarifs/ fees:

1. Tous les étudiants participants à l'école d'hiver payeront des frais d'hébergement et de restauration pour la période de l'école d'hiver / *All the students attending the French Winter course will pay also for accommodation and catering during the Winter School.*
2. Un tarif spécifique (84 €) sera facturé aux participants à l'école d'hiver. / *A specific price (84 euros) will be applied to exchange students attending the French Winter School*

Objectifs de l'école d'hiver / French Winter School Objectives

- Participer à l'école d'hiver vous permettra de :
 - Améliorer votre niveau de français
 - Découvrir ou approfondir vos connaissances de la culture française
 - Faciliter votre intégration dans votre vie étudiante et sociale
 - Vous adapter à votre nouvel environnement d'études à l'INSA LYON
- *Why you should attend FLE courses and schools:*
 - *To improve your French language skills*
 - *To enhance your knowledge about French culture and society*
 - *To learn how to adapt to a new environment and be at ease in daily social life*
 - *To prepare yourself and get ready for studies at INSA Lyon*



f. Hébergement et restauration sur le campus / Accommodation and catering on campus

Un formulaire de demande d'hébergement est inclus dans le dossier de candidature (page 5) /
Accommodation form is included in the application form (page 5).

L'INSA vous propose différents types de **logement** sur le campus. Les appartements sont meublés, équipés de salle d'eau, wc et kitchenette et ont accès à internet. / *INSA offers you several types of accommodation on the campus. The apartments are furnished and equipped with bathroom, toilets, kitchenette and have access to internet.*

Lors de la première facture mensuelle concernant l'hébergement, vous payerez également 45 € de frais de dossier et 300 € de caution (tarif 2019/2020) / *For information, you will also pay 45 € file processing fee and 300 € guarantee for your first accommodation bill (2019/2020 prices)*

Si vous souhaitez être logé sur le campus d'INSA de Lyon, dans le formulaire de demande d'hébergement il faudra indiquer votre choix pour / *If you wish to be accommodated in one of our campus residences when filling the accommodation form please choose*

- **le type de chambre / the room type :**
 - **individuelle / single room**
 - **pour 2 personnes / twin room (for 2 persons)**
- **le type d'appartement / the flat type**
 - **pour 2 personnes : 2 chambres individuelles ou les 2 personnes dans la même chambre / for 2 persons : either 2 single rooms or 1 twin room**
 - **pour 3 personnes – une chambre individuelle & 1 chambre pour 2 personnes / for 3 persons: 1 single room & 1 twin room**

La répartition des chambres sera faite par la Direction des Résidences en tenant compte de vos souhaits dans le formulaire de demande d'hébergement et **en fonction des disponibilités de différents types d'appartements** dans les résidences sur le campus. / *Accommodation Office will reserve for you a room taking into account your wishes in the booking form and depending on the availability of different types of apartments in residences on campus.*

Les **restaurants** de l'INSA Lyon préparent et distribuent les petits déjeuners et les repas des étudiants 7 jours sur 7 et 11 mois sur 12. Les étudiants en échange peuvent souscrire le forfait de leur choix ou d'acheter leur repas à l'unité (page 9). / *INSA Lyon's restaurants prepare and distribute student breakfasts and meals 7 days a week and 11 months out of 12. Students in exchange can subscribe to the package of their choice or to buy their meal individually (page 9).*

L'INSA Lyon dispose de plusieurs restaurants avec des formules de restauration qui leur sont spécifiques : restaurant self-service traditionnel, restauration rapide sur place ou à emporter, petits déjeuners et un coffee shop l'après-midi de 14h à 17h, restaurant grill ou restauration italienne etc. / *The INSA Lyon has several restaurants with catering formulas that are specific to them: traditional self-service restaurant, fast food on-site or takeaway, breakfasts and a coffee shop in the afternoon from 14h to 17h, steak restaurant or Italian food etc.*

L'accès au restaurant se fait sur présentation de la carte d'étudiant INSA-Université de Lyon. Cette carte est valable pendant toute la durée de présence à l'INSA Lyon. Le badge est réservé à un usage strictement personnel, le droit de passage n'est pas cessible. La perte du badge et son renouvellement sont à la charge de l'étudiant. / *Access to the restaurant is on presentation of the INSA-Lyon University student card. This card is valid for the duration of the presence at INSA Lyon. The badge is for strictly personal use, the right of way is not transferable. The loss of the badge and its renewal are the responsibility of the student.*

Pour plus de détails veuillez consulter / *further information you might need, please see*

<https://www.insa-lyon.fr/fr/residences>

<https://www.insa-lyon.fr/fr/restauration>

Pour toute question concernant le logement, veuillez contacter la Direction des Résidences (ddr@insa-lyon.fr). / *For questions concerning accommodation, please contact Accommodation Office (ddr@insa-lyon.fr).*

Pour toute question concernant la restauration, veuillez contacter la Direction des Restaurants (accrest@insa-lyon.fr) / *For questions concerning catering and meal plan, please contact Restauration Office (accrest@insa-lyon.fr).*

g. Sécurité sociale et autres assurances à souscrire durant le séjour en France / Social Security and other Insurance while in France

Les étudiants acceptés en programme d'échange sont inscrits dans leur établissement d'origine et dans l'établissement d'accueil (INSA de Lyon). *Accepted exchange students are enrolled both in their home institution and in the host institution (INSA Lyon).*

Assurances / Insurances

Les assurances suivantes sont obligatoires durant le séjour en France / *Mandatory insurances during your stay in France :*

- Sécurité sociale française / French Social Security

Vous venez poursuivre vos études en France ? Inscrivez-vous sur le site dédié à l'accueil des étudiants, afin de bénéficier de la prise en charge de vos frais de santé à votre arrivée en France.

En prévision de votre arrivée en France pour vos études, vous devez demander votre affiliation à la sécurité sociale française en vous inscrivant sur le site dédié [etudiant-etranger.ameli.fr](https://www.ameli.fr/assure/droits-demarches/europe-international/protection-sociale-france/vous-venez-etudier-en-france).

Pour plus de renseignements merci de consulter: <https://www.ameli.fr/assure/droits-demarches/europe-international/protection-sociale-france/vous-venez-etudier-en-france>

You will need to register on the dedicated website for students in order to be covered for your medical expenses when you arrive in France; Before coming to France for your studies, you need to apply for membership in the French social security citizen by signing up via the dedicated website [etudiant-etranger.ameli.fr](https://www.ameli.fr/assure/droits-demarches/europe-international/protection-sociale-france/vous-venez-etudier-en-france).

For more information please see: <https://www.ameli.fr/assure/droits-demarches/europe-international/protection-sociale-laccueil-en-france/french-social-security-registration-process-foreign-students>

- **Etudiants de l'Union Européenne (UE) / European Union (EU) students :**

Les Etudiants de l'Union Européenne (UE) pourront utiliser leur carte européenne d'assurance maladie (CEAM), valide durant leur séjour en France. / *European Union (EU) students will use their European Health Insurance Card (EHIC) valid for their stay in France.*

- **Etudiants canadiens (Quebec) / Canadian students (Quebec) :**

Les étudiants canadiens (Quebec) utiliseront le formulaire SE 401 Q 106 / **Canadian students (Quebec) will use the SE 401 Q 106 Form.**

- Assurance responsabilité civile locative / Rental (housing) liability insurance

Les étudiants logés dans une des résidences de campus d'INSA de Lyon ont l'obligation de souscrire pour le logement, une assurance responsabilité civile locative / *Students living in one of the campus residences INSA Lyon have the obligation to subscribe for housing, a rental liability insurance*

- Assurance responsabilité civile personnelle / Civil liability insurance

Les étudiants en échange inscrits à l'INSA de Lyon doivent souscrire une responsabilité civile / *All exchange students registered at INSA must subscribe a civil liability insurance*

h. Documents d'identité (procédures administratives / Identity documents (administrative procedures)

Veillez noter que tous les étudiants internationaux doivent fournir à l'arrivée en France pour les démarches administratives / *Please note that every international student registered in France must provide at arrival for administrative procedures:*

- L'original de leur acte de naissance / *Their original birth certificate*
- Si nécessaire, le certificat de naissance doit être traduit en français par un traducteur assermenté (liste fournie par le Consulat/ l'Ambassade de France dans le pays d'origine) ou par un traducteur assermenté à Lyon (liste disponible au Service Scolarité). / *If needed, birth certificate must be translated in French by a sworn translator (list given by French Consulate / Embassy in home country) or, once arrived in Lyon, by a sworn translator (list available at Registra's office).*

Pour de plus amples informations nécessaires à préparer votre arrivée en France, merci de consulter le guide des étudiants internationaux / *For more useful information to prepare your venue in France, please see the international students' guide :*

- en français / *in French* : <https://www.insa-lyon.fr/fr/information-pratique>
- en anglais / *in English* : <https://www.insa-lyon.fr/en/pratical-information-0>

INSA Lyon
Service Scolarité – Pôle Mobilité

Bâtiment Camille Claudel, 1^{er} étage
8 allée du Rhône
69621 Villeurbanne Cedex
FRANCE

Email : welcome@insa-lyon.fr
Tél. + 33 (0)4 72 43 71 69

<http://www.insa-lyon.fr>

INSA

INSTITUT NATIONAL
DES SCIENCES
APPLIQUÉES
LYON

