

INSA

INSTITUT NATIONAL
DES SCIENCES
APPLIQUÉES
LYON



GUIDE D'INFORMATION DU CANDIDAT

Étudiants d'échange, Étudiants visiteurs
et Programme d'échange FITEC

APPLICANT INFORMATION GUIDE

Exchange students, Visiting students
and FITEC Exchange programs

Voici quelques informations sur

1. Les contacts à l'INSA de Lyon
2. La procédure de candidature
3. Les étudiants visiteurs
4. Comment remplir le dossier de candidature et informations utiles
 - a. Offre de formation
 - b. Conditions pour le choix des cours
 - c. Conditions pour effectuer un stage
 - d. Le cours intensifs de français (école d'été)
 - e. Hébergement et restauration sur le campus
 - f. Sécurité sociale et autres assurances à souscrire durant le séjour en France
 - g. Documents d'identité (procédures administratives)

This short guide means to provide you some information about

1. *Information sheet INSA-Lyon*
2. *Application process*
3. *Visiting Students*
4. *How to fill in your application form and useful information*
 - a. *Course description*
 - b. *Conditions for taught courses*
 - c. *Conditions for a work placement*
 - d. *Intensive French language course (summer school)*
 - e. *Accommodation and catering on campus*
 - f. *Social Security and other Insurance while in France*
 - g. *Identity documents (Administrative procedures)*

INFORMATION SHEET 2016-2017

| | |
|---|---|
| University | INSA Lyon Institut National des Sciences Appliquées de Lyon Campus Lyon Tech La Doua 20 Avenue Albert Einstein 69621 Villeurbanne CEDEX FRANCE |
| Website | http://www.insa-lyon.fr |
| Erasmus Code | F LYON 12 |
| President of Institution | Dr Eric MAURINCOMME |
| Vice President for International Affairs & acting as LLP Erasmus Coordinator | Dr Marie-Pierre FAVRE Phone: +33 4 72 43 83 91 Fax: +33 4 72 43 71 90 ; e-mail: dri@insalyon.fr |
| Erasmus+ Administrative Officer | Mrs Valeria MARTIN Phone: +33 4 72 43 62 77 ; e-mail: erasmus@insa-lyon.fr |
| Local Coordinator for UNITECH | Mrs Florie DESSALLE Phone: +33 4 72 43 79 85 ; e-mail: unitech@insa-lyon.fr |
| Student Mobility Team Registrar's Office | Incoming Students Coordinator Mrs Magdalena CORNECI Phone: +33 4 72 43 71 69 ; e-mail: welcome@insa-lyon.fr Incoming Students Assistant for Asia, Europe, North America and Oceania Geneviève Lombard Phone: +33 4 72 43 70 82 ; e-mail: welcome1@insa-lyon.fr Incoming Students Assistant for Africa, Latin America, Spain & Portugal Mrs Marta GUTIERREZ Phone: +33 4 72 43 84 33 ; e-mail: welcome2@insa-lyon.fr |

Academic Advisors in the Departments

| | |
|--|---|
| Biochemistry and Biotechnology Stéphane CHAMBERT: stephane.chambert@insa-lyon.fr | Bioinformatics and Modelling Stéphane CHAMBERT: stephane.chambert@insa-lyon.fr |
| Civil Engineering and Urban Planning Jean-François GEORGIN: jean-francois.georgin@insa-lyon.fr | Electrical Engineering Florin HUTU: florin-doru.hutu@insa-lyon.fr |
| Energetics & Environmental Engineering Rémi REVELLIN: remi.revellin@insa-lyon.fr | Industrial Engineering Eric NIEL: eric.niel@insa-lyon.fr |
| Information Technology Omar HASAN: omar.hasan@insa-lyon.fr | Mechanical Engineering Design Minh Tu PHAM: minh-tu.pham@insa-lyon.fr |
| Mechanical Engineering Development Benyebka BOU-SAID : benyebka.bou-said@insa-lyon.fr | Mechanical Engineering Plastics Conversion Processes Abderrahim MAAZOUZ: abderrahim.maazouz@insa-lyon.fr |
| Science and Materials Engineering Bruno MASENELLI: bruno.masenelli@insa-lyon.fr | Telecommunications, Services and Uses Isabelle AUGÉ-BLUM: tc.ri@insa-lyon.fr |

| | |
|---|---|
| Courses and subjects | Regular Courses: http://www.insa-lyon.fr/en/formation/offre-de-formation IST Semester (in English): http://www.insa-lyon.fr/en/information-science-technology-semester-ist |
| Academic period* | 1st semester: September 2016 - January 2017 2 nd semester: February 2017 – June 2017 |
| Application deadlines | Exchange Students: April 22nd 2016 for the 1 st semester or the academic year 2016/2017 3rd and 4th year Double Degrees : May 20th 2016 FITEC programs (exchange & Double Degree): March 29th 2015 |
| Application process | Exchange Students: http://www.insa-lyon.fr/en/exchange-students 3rd year Double Degree: http://www.insa-lyon.fr/en/3rd-year-double-degree 4th year Double Degree: Useful information: http://www.insa-lyon.fr/en/4th-year-double-degree Online application only: Admission website : https://admis.insa-lyon.fr/4a/pages/index/#/presentation Candidate area : https://admis.insa-lyon.fr/4a/pages/index/#/espace_candidats |
| French Intensive Language Course | <u>Summer school:</u> August 18 th - September 9 th 2016 All students must pay the €675 fee, except those who have been accepted for a year and who stay the whole year. More information on: http://fle.insa-lyon.fr/ |
| Language Requirements | Level B1 (according to the CEFR) is strongly recommended: https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr Students must fulfill specific English and/or French language requirements according to the chosen study scheme. |
| Accommodation | INSA Lyon provides on-campus accommodation for all exchange students: €300 to €550 ** http://www.insa-lyon.fr/en/residences |
| Catering | INSA Lyon's restaurants are opened 7 days a week (except Saturday evening and Sunday morning) http://www.insa-lyon.fr/en/catering |
| Health Insurance | Students from EU countries: European Health Insurance Card (EHIC) Students from Québec: SE 401 Q 106 form Students from non-EU countries: mandatory registration to the French Student Social Security (September 1 st 2016 to August 31 th 2017), 215 € in 2015-2016. All students coming to attend the summer school must have their own health insurance covering them from their arrival to August 31 th 2016. |
| Civil & Housing Liability Policy | Required for all students (e.g. with SMERRA or LMDE). |

* The exact dates will be specified later

** Indicative rate 2015/2016

2. Procédure de candidature / Application procedure

ATTENTION : Les dossiers incomplets ou reçus en retard ne seront pas examinés !
WARNING : incomplete applications forms or those received after the deadline will not be considered!

Procédure de candidature

- je lis le guide d'information
- je remplis le dossier de candidature en ligne, je l'imprime et le signe
- je fais viser le dossier par mon établissement (responsable académique et responsable administratif)
- je joins **obligatoirement** les pièces suivantes:
 - 1) Résultats scolaires des deux années précédentes
 - 2) Curriculum vitae en français ou anglais
 - 3) Copie du passeport
 - 4) Lettre de motivation (de préférence en français)
- je joins le certificat de niveau en français / en anglais (le cas échéant)
- j'envoie le dossier pour le **1^{er} semestre (septembre 2018-'janvier 2019) ou l'année académique 2018/2019, uniquement** par email (version scannée en PDF) avant la **date limite 24 avril 2018 (Attention : 4; 'mars pour les programmes FITEC !)** à :
 - Geneviève LOMBARD : welcome1@insa-lyon.fr (Asie, Europe, Amérique du Nord et Océanie)
 - ou
 - Marta GUTIERREZ : welcome2@insa-lyon.fr (Afrique, Amérique latine, Espagne et Portugal)

La décision finale de la commission de sélection (acceptation ou refus des candidatures) sera transmise aux candidats et leurs universités début juin par email (mi-avril pour les candidats des programmes spécifiques FITEC). Ce mail vaut réponse officiel de l'INSA de Lyon.

Application process

- I read the information guide
- I fill in the application form, I print and sign it
- my application form has to be signed and stamped by the persons in charge of the exchange at my home institution
- I add the following **mandatory** documents:
 - 1) Official transcript of records for the last two years
 - 2) Curriculum vitae in French or English
 - 3) Copy of the international passport
 - 4) Cover Letter (Preferably in French)
- French/English language level certificate (if I have one)
- I send my complete application form for the Fall Semester (september 2016-January 2017) or for 2016/2017 Academic Year **only by email** (scanned PDF version) before the **deadline, April 24th, 2018 (Warning: March 4th, 2018 for FITEC programs!)** to:
 - Geneviève LOMBARD : welcome1@insa-lyon.fr (Asia, Europe, North America and Oceania)
 - ou
 - Marta GUTIERREZ : welcome2@insa-lyon.fr (Africa, Latin America, Spain and Portugal)

Final decision of the selection committee (acceptance or refusal of applications) will be sent to the candidates and their universities beginning of June by email/ mid - April for FITEC Specific program applicants. This email is the official answer from INSA Lyon.

3. Les étudiants visiteurs / *Visiting Students*

Même si votre université d'origine n'a pas signé d'accord bilatéral avec nous, vous pouvez tout à fait venir à l'INSA de Lyon pour un semestre ou une année académique. Dans ce cas, vous aurez le statut d' « étudiant visiteur », c'est-à-dire que vous devrez payer les frais de scolarité (environ 610 euros en 2015-16). Mais c'est la seule différence, car la procédure de candidature est identique.

Even if your university has not signed a bilateral agreement with us, you can come to INSA Lyon for one semester or a whole academic year. In this case, you will have the status of "Visiting Student", which means you have to pay the tuition fees (about 610 euros in 2015-16). But this is the only difference; otherwise the application process is just the same.

4. Comment remplir le dossier de candidature / *How to fill in your application form*

a. Offre de formation / Course description 2015-16

Pour remplir le tableau du contrat d'études dans le dossier de candidature / *To fill in the grid of the learning agreement in the Application form :*

Offre globale de formation / *Course description* : <http://www.insa-lyon.fr/fr/formation/offre-de-formation>
IST Semester: <http://www.insa-lyon.fr/fr/information-science-technology-semester-ist>

b. Conditions pour le choix des cours / Conditions for taught courses

INSA de Lyon propose 12 sections de formation d'ingénieurs. / *INSA Lyon has 12 sections of engineering training :*
<http://www.insa-lyon.fr/fr/formation/second-cycle>

L'étudiant en échange académique à l'INSA de Lyon doit choisir dans son **contrat d'études**, des cours / *Exchange students must choose in their learning agreement courses :*

- dans maximum 2 départements / *in only 2 departments*
- avec 80% des crédits scientifiques dans le département de rattachement / *80% of total scientific ECTS credits must be selected in the main department*
- uniquement 1 à 2 cours dans l'autre département / *only 1 or 2 courses in the other department.*

Il est possible d'inclure dans le contrat d'études **une seule option transversale (OT)** / *You can choose only one cross option in your learning agreement.*

En principe, il ne peut pas y avoir de départ anticipé, puisque dans certains départements, les examens sont prévus à la fin du semestre. / *As the exams take place at the end of the Semester, in some departments, early departure is not possible.*

c. Conditions préalables pour effectuer un stage en entreprise / Conditions and prerequisite for a work placement for an internship

- le stage doit être inscrit dans le contrat d'études initial/ *the Internship must be indicated in the initial learning agreement*
- l'étudiant d'échange doit être accepté par la commission pour une période d'échange d'une année (académique ou civile) / *selection committee must accept your application for 1 year exchange period (for the academic or calendar year);*

- le stage aura lieu durant le 2^{ème} semestre de l'année d'échange / *internship will take place during the 2nd semester of one year exchange period;*
- l'étudiant d'échange doit valider durant le 1^{er} semestre 30 crédits ECTS (dont minimum 80% scientifiques) / *exchange student must validate 30 ECTS credits during the 1st semester (at least 80% scientific ECTS)*
- une convention de stage tripartite doit être signée entre l'étudiant, INSA de Lyon et l'entreprise qui l'accueillera pour le stage / *a 3 parts placement agreement must be signed by the student, INSA Lyon and the company accepting the internship*

C'est le responsable international du Département (IDI) qui valide la demande de stage. / *The International Students Advisor of the Department is the one who validates the internship application.*

Pour plus d'informations pédagogiques il faut se renseigner auprès de votre département de rattachement. / *For more pedagogical information about the internship you need to contact your exchange main department.*

d. Cours intensifs de français / Intensive French Course

Vous pouvez suivre un cours de français intensif avant la rentrée :

You can attend an intensive French language course before Fall semester starts:

- ☐ Ecole d'été: 18 août - 09 septembre 2016 / *Summer school: August, 18th - September 09th, 2016*

Si vous êtes intéressé, veuillez remplir le questionnaire en ligne sur le site du FLE: <http://fle.insa-lyon.fr> / *If you are interested, please fill in the online survey on: <http://fle.insa-lyon.fr>*

Pour les étudiants s'inscrivant au cours intensif, la présence est obligatoire
For students enrolling in this intensive course, attendance is mandatory

Tarifs/ fees:

1. Sauf accord particulier entre votre établissement d'origine et l'INSA Lyon, le cours de 90 heures (dont 5h de travaux personnels) de l'école d'été est **gratuit uniquement pour les étudiants d'échange acceptés par la commission de sélection pour un échange pour l'année complète.**
*Except specific agreement between your sending institution and INSA Lyon, the 90-hour- course ((including 5 hours of personal work) of the summer school **is free of charge only for the exchange students accepted by the selection committee for 1 year exchange period***
2. **Un tarif spécifique (environ 675 €, tarif école d'été 2015) est appliqué / A specific price (around 675 €, 201 Summer School Price) is applied:**
 - **aux étudiants d'échange acceptés par la commission de sélection pour une période d'échange d'un semestre (même en cas de prolongation de séjour pour l'année complète) / to exchange students accepted by the selection committee to come for one semester at INSA Lyon (even if they decide to extend their period of stay to for the academic year)**
 - **aux étudiants d'échange acceptés par la commission de sélection pour 2 semestres (année scolaire ou civile) et qui décident de renoncer et de rester uniquement le 1^{er} semestre/ to exchange students accepted by the admission committee to come for 2 semesters (academic or civil year) and who decide to shorten their stay to the 1st semester.**
3. **Tous les étudiants participants à l'école d'été payeront des frais d'hébergement et de restauration pour la période de l'école d'été / All the students attending the French summer course will pay for accommodation and catering during the summer school.**

e. Hébergement et restauration sur le campus / Accommodation and catering on campus

L'INSA vous propose différents types de logement sur le campus. Les appartements sont meublés, équipés de salle d'eau, wc et kitchenette et ont accès à internet. / *INSA offers you several types of accommodation on the campus. The apartments are furnished and equipped with bathroom, toilets, kitchenette and have access to internet.*

Pour plus de détails veuillez consulter / *further information you might need, please see*
<http://www.insa-lyon.fr/vie-etudiante/vivre-sur-le-campus-lyontech/les-residences/les-residences>

Lors de la première facture mensuelle concernant l'hébergement, vous payerez également 40 € de frais de dossier et 300 € de caution (tarif 2015/2016) / *For information, you will also pay 40 € file processing fee and 300 € guarantee for your first accommodation bill (2015/2016 prices)*

Pour toute question concernant le logement, veuillez contacter la Direction des Résidences (ddr@insa-lyon.fr). / *For questions concerning accommodation, please contact Accommodation Office (ddr@insa-lyon.fr).*

Pour toute question concernant la restauration, veuillez contacter la Direction des Restaurants (accrest@insa-lyon.fr) / *For questions concerning catering and meal plan, please contact Restauration Office (accrest@insa-lyon.fr).*

Un formulaire de demande d'hébergement sera transmis **aux étudiants acceptés**, après les résultats de la commission de sélection (mi-avril pour les candidats FITEC et mi-juin pour les autres programmes) / *The accommodation form will be send to all accepted students after the results of the selection committee (mid-April for FITEC applicants and mid- June for all other exchange applicants)*

Si vous souhaitez être logé sur le campus d'INSA de Lyon, dans le formulaire de demande d'hébergement il faudra **indiquer votre choix pour** / *If you wish to be accommodated in one of our campus residences when filling the accommodation form please choose*

- **le type de chambre / the room type :**
 - **individuelle / single room**
 - **pour 2 personnes / twin room (for 2 persons)**
- **le type d'appartement / the flat type**
 - **pour 2 personnes : 2 chambres individuelles ou les 2 personnes dans la même chambre / for 2 persons : either 2 single rooms or 1 twin room**
 - **pour 3 personnes – une chambre individuelle & 1 chambre pour 2 personnes / for 3 persons: 1 single room & 1 twin room**

La répartition des chambres sera faite par la Direction des Résidences en tenant compte de vos souhaits dans le formulaire de demande d'hébergement et **en fonction des disponibilités de différents types d'appartements** dans les résidences sur le campus. / *Accommodation Office will reserve for you a room taking into account your wishes in the booking form and depending on the availability of different types of apartments in residences on campus.*

f. Sécurité sociale et autres assurances à souscrire durant le séjour en France / Social Security and other Insurance while in France

Les étudiants acceptés en programme d'échange sont inscrits dans leur établissement d'origine et dans l'établissement d'accueil (INSA de Lyon). *Accepted exchange students are enrolled both in their home institution and in the host institution (INSA Lyon).*

Assurances / Insurances

Les assurances suivantes sont obligatoires durant le séjour en France / *Mandatory insurances during your stay in France :*

- Assurance privée / Private insurance

Les étudiants en échange doivent obligatoirement contracter à leurs frais avant leur départ vers la France, **une assurance privée** (maladie, accident et responsabilité civile) **couvrant uniquement la période entre leur arrivée en France et 31 août 2016.** / *Exchange students must contract before departure and at their own expense, a private insurance (health, accident and liability insurance) covering only the period from their arrival in France until August 31st, 2016.*

- Régime de la Sécurité sociale française / French Social Security

Pour l'assurance santé, à partir du 1^{er} septembre 2016, un étudiant étranger inscrit à l'INSA de Lyon doit obligatoirement correspondre à une de ces critères / *For health insurance, starting September 1st 2016, any international students registered at INSA must match one of the following criteria :*

- Les ressortissants de l'Union Européenne (UE) / The European Union (EU) citizen :

- doivent être en possession de la carte européenne d'assurance maladie (CEAM), valide durant leur séjour en France. / *must hold their European Health Insurance Card (EHIC) valid for their stay in France.*
- **Si non**, ils devront être **obligatoirement** affiliés à la sécurité sociale française (SMERA ou LMDE) ; tarif à payer : 215 euros pour l'année 2015/2016. / *If not, they must subscribe mandatory French Social Security (SMERA or LMDE) ; 215 euros fee for 2015/2016 academic year.*

- Les étudiants non-ressortissant de l'Union Européenne (non-UE) / Non-European Union (non-EU) citizen

- devront être **obligatoirement*** affiliés à la sécurité sociale française (SMERA ou LMDE) ; tarif à payer : 215 euros pour l'année 2015/2016. / *must subscribe mandatory French Social Security (SMERA or LMDE) ; 215 euros fee for 2015/2016 academic year.*

*** Sont exemptés uniquement les étudiants canadiens (Quebec) présentant à l'inscription le formulaire SE 401 Q 106 / *Only Canadian students (Quebec) presenting for registration the SE 401 Q 106 Form are exempted.***

- Assurance responsabilité locative / Rental (housing) liability insurance

Les étudiants logés dans une des résidences de campus d'INSA de Lyon ont l'obligation de souscrire pour le logement, une assurance responsabilité civile locative / *Students living in one of the campus residences INSA Lyon have the obligation to subscribe for housing, a rental liability insurance*

- Assurance responsabilité civile / Civil liability insurance

Les étudiants en échange inscrits à l'INSA de Lyon doivent souscrire une responsabilité civile / *All exchange students registered at INSA must subscribe a civil liability insurance*

g. Documents d'identité (procédures administratives / Identity documents (administrative procedures)

Veuillez noter que tous les étudiants internationaux doivent fournir à l'arrivée en France pour les démarches administratives / *Please note that every international student registered in France must provide at arrival for administrative procedures:*

- L'original de leur acte de naissance / *Their original birth certificate*
- Si nécessaire, le certificat de naissance doit être traduit en français par un traducteur assermenté (liste fournie par le Consulat/ l'Ambassade de France dans le pays d'origine) ou par un traducteur assermenté à Lyon (liste disponible au Service Scolarité). / *If needed, birth certificate must be translated in French by a sworn translator (list given by French Consulate / Embassy in home country) or, once arrived in Lyon, by a sworn translator (list available at Registra's office).*

Pour de plus amples informations nécessaires à préparer votre arrivée en France, merci de consulter le guide des étudiants internationaux / *For more useful information to prepare your venue in France, please see the international students' guide :*

- en français / *in French* : <http://www.insa-lyon.fr/fr/content/informations>
- en anglais / *in English* : <http://www.insa-lyon.fr/en/content/informations>

INSA Lyon
Service Scolarité – Pôle Mobilité

Bâtiment Camille Claudel, 1^{er} étage
8 allée du Rhône
69621 Villeurbanne Cedex
FRANCE

Email : welcome@insa-lyon.fr
Tél. + 33 (0)4 72 43 71 69

<http://www.insa-lyon.fr>